Вестник Лесного

Спецвыпуск
16 сентября
2015 г.

Газета администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 86/14 от 30 июля 2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«04» сентября 20 15 г.
Устав зарегистрирован
Государственный регистрационный
№ RU505221052015001
Начальник/заместитель начальника
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

«Об утверждении нормативного правового акта «Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (новая редакция)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключением Минюста России от 21.05.2015, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной, в целях приведения положений Устава в соответствие с нормами действующего федерального и регионального законодательства,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативно – правовой акт «Устав городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» в новой редакции (прилагается).

2. Зарегистрировать настоящее Решение, направив его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

3. Признать утратившим силу Решение Совета городского поселения Лесной от 29 января 2009 г. № 251/35 «О принятии Устава городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области в новой редакции» (в ред. решений Совета депутатов городского поселения Лесной от 02.12.2010 г. № 99/17, от 27.01.2012г. № 166/34, от 21.03.2013г. № 230/45, от 20 ноября 2014 г. № 35/5).

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации гп Лесной после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно – правовому регулированию (председатель В.А. Бессилин).

Глава городского поселения Лесной А.В. Тропин

№ 41/2015-НА от «03» 09 2015 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«04» сентября 20 15 г.
Устав зарегистрирован
Государственный регистрационный
№ RU505221052015001
Начальник/заместитель начальника
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

«ПРИНЯТ»

Решением Совета депутатов
городского поселения Лесной
от 30 июля 2015 г. № 86/14
Глава городского поселения Лесной -
председатель Совета депутатов

_____ / А.В. Тропин /

«____» _____ 2015 г.

УСТАВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

2015 год

Совет депутатов городского поселения Лесной, выражая волю и интересы населения городского поселения Лесной по самостоятельному решению вопросов местного значения, стремясь к упрочению социального мира и подъему экономического благополучия жителей городского поселения Лесной, решая задачу создания высокоэффективной структуры органов местного самоуправления, ответственных перед населением городского поселения Лесной и обеспечивающих соблюдение общегосударственных интересов, **действуя на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Московской области, принимает настоящий Устав как обладающий высшей юридической силой муниципальный правовой акт городского поселения Лесной.**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление городского поселения Лесной

1. Местное самоуправление городского поселения Лесной обеспечивает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Московской области самостоятельное и под свою ответственность решение населением городского поселения Лесной непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 2. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление городского поселения Лесной посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления городского поселения Лесной.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского поселения Лесной, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления городского поселения Лесной

1. Правовую основу местного самоуправления городского поселения Лесной составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты городского поселения Лесной.

Статья 4. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения Лесной составляют:

1) Совет депутатов городского поселения Лесной;
2) Глава городского поселения Лесной;
3) Администрация городского поселения Лесной (исполнительно-распорядительный орган городского поселения Лесной);
4) Счетная палата городского поселения Лесной;

2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения Лесной осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского поселения Лесной, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесной.

Статья 5. Официальные символы городского поселения Лесной

1. Городское поселение Лесной в соответствии с законодательством и геральдическими правилами имеет собственный герб, флаг и иные официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы городского поселения Лесной подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Описание и порядок использования официальных символов городского поселения Лесной устанавливаются решением Совета депутатов городского поселения Лесной.

Глава 2. ОСНОВЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 6. Территория, состав и административный центр городского поселения Лесной

1. Местное самоуправление городского поселения Лесной осуществляется на территории в пределах границ, установленных Законом Московской области от 08.02.2005 № 37/2005-ОЗ «О статусе и границах Пушкинского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» (принят постановлением Московской областной Думы от 19.01.2005 № 2/125-П).

2. Территория городского поселения Лесной входит в состав Пушкинского муниципального района.

3. В состав городского поселения Лесной входят населенные пункты:

-- рабочий посёлок Лесной;

-- деревня Кощейково.

4. Административным центром городского поселения Лесной является поселок Лесной.

5. Официальное наименование муниципального образования – городское поселение Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

Статья 7. Изменение границ городского поселения Лесной

1. В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изменение границ городского поселения Лесной осуществляется законом Московской области по инициативе населения городского поселения Лесной, органов местного самоуправления городского поселения Лесной, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти. Инициатива населения городского поселения Лесной об изменении границ городского поселения Лесной реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Лесной, органов государственной власти.

2. Изменение границ городского поселения Лесной, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений, а также с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем голосования либо на сходах граждан в соответствии с федеральным законом.

3. Изменение границ городского поселения Лесной, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов соответственно к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения городского поселения Лесной, выраженного Советом депутатов городского поселения Лесной и представительными органами соответствующих поселений.

Статья 8. Преобразование городского поселения Лесной

1. Преобразованием городского поселения Лесной является объединение городского поселения Лесной с иными (иным) муниципальными образованиями, разделение городского поселения Лесной, изменение статуса городского поселения Лесной в связи с наделением его статусом сельского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование городского поселения Лесной осуществляется законом Московской области по инициативе населения городского поселения Лесной, органов местного самоуправления городского поселения Лесной, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством. Инициатива населения городского поселения Лесной о преобразовании городского поселения Лесной реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании городского поселения Лесной оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления городского поселения Лесной, органов государственной власти.

Объединение городского поселения Лесной с одним или более поселениями, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного Советом депутатов городского поселения Лесной каждого из объединяемых поселений.

3. Объединение городского поселения Лесной с городским округом осуществляется с согласия населения городского поселения Лесной и городского округа, выраженного Советами депутатов городского поселения Лесной и городского округа, а также с учетом мнения населения Пушкинского муниципального района, выраженного Советом депутатов Пушкинского муниципального района. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

Объединение городского поселения Лесной с городским округом осуществляется одновременно с изменением административно-территориального устройства Московской области, в результате которого происходит объединение города, находящегося на территории городского округа, и поселка Лесной, находящегося на территории городского поселения и являющегося его административным центром.

4. Изменение статуса городского поселения Лесной в связи с наделением его статусом городского округа осуществляется законом Московской области с согласия населения городского поселения Лесной, а также с согласия населения Пушкинского муниципального района, из состава которого выделяется (в состав которого включается) городское поселение Лесной. Мнение населения городского поселения Лесной и мнение населения Пушкинского муниципального района выявляются путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 15 настоящего Устава и проводимого раздельно на территории городского поселения Лесной и на территории Пушкинского муниципального района, из состава которого выделяется (в состав которого включается) городское поселение Лесной. Изменение статуса городского поселения Лесной не допускается при отсутствии согласия на такое изменение населения городского поселения Лесной и (или) населения Пушкинского муниципального района.

5. Изменение статуса городского поселения Лесной в связи с наделением его статусом сельского поселения, осуществляются законом Московской области с согласия населения городского поселения Лесной, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 15 настоящего Устава.

6. Разделение городского поселения Лесной осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 15 настоящего Устава.

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 9. Вопросы местного значения городского поселения Лесной

1. К вопросам местного значения городского поселения Лесной относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения Лесной, утверждение и исполнение бюджета городского поселения Лесной, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения Лесной;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского поселения Лесной;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лесной;

4) организация в границах городского поселения Лесной электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском поселении Лесной и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения Лесной;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения Лесной;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения Лесной;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения Лесной;

11) создание условий для обеспечения жителей городского поселения Лесной, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения Лесной;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Лесной услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения Лесной, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения Лесной;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении Лесной;

16) обеспечение условий для развития на территории городского поселения Лесной физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;

17) создание условий для массового отдыха жителей городского поселения Лесной и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов городского поселения Лесной;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории городского поселения Лесной, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов городского поселения Лесной;

21) утверждение генеральных планов городского поселения Лесной, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лесной от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения Лесной;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения Лесной, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении Лесной;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

37) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения Лесной, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной имеют право на:

1) создание музеев городского поселения Лесной;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в городском поселении Лесной нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского поселения Лесной;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского поселения Лесной;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского поселения Лесной;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной вправе решать вопросы, указанные в п. 2 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Московской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Лесной по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского поселения Лесной обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава городского поселения Лесной и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов городского поселения Лесной;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**;**

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Лесной по регулированию тарифов на под-

ключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления городского поселения Лесной и органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района, в состав которого входит городское поселение Лесной;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной, голосования по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского поселения Лесной, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского поселения Лесной, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации городского поселения Лесной для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах городского поселения Лесной, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений городского поселения Лесной, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной, вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского поселения Лесной, предусмотренных подпунктами 8-10,17,20, и 39 пункта 1 статьи 9 настоящего Устава.

К социально-значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально-значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем 1 раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Лесной, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления городского поселения Лесной органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом, предоставляемых из бюджета городского поселения Лесной в бюджет Пушкинского муниципального района.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется настоящим Уставом и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Лесной.

5. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Московской области.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Глава 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Формы и принципы непосредственного осуществления населением городского поселения Лесной местного самоуправления и участия населения в его осуществлении

1. Формами непосредственного осуществления населением городского поселения Лесной местного самоуправления и участия населения в его осуществлении являются:

1) местный референдум;

2) выборы депутатов Совета депутатов;

3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной;

4) голосование по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания;

8) собрания граждан;

9) конференция граждан (собрание делегатов);

10) опрос граждан;

11) обращения граждан в органы местного самоуправления городского поселения Лесной;

12) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Московской области.

2. Непосредственное осуществление населением городского поселения Лесной местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесной обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении им местного самоуправления и в участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения городского поселения Лесной на всей территории городского поселения Лесной проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним Законом Московской области.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане достигшие возраста 18 лет, местожительство которых расположено в границах городского поселения Лесной.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского поселения Лесной, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории городского поселения Лесной, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и руководителя Администрации городского поселения Лесной, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с федеральным законом на местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лесной, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления городского поселения Лесной;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении местного бюджета городского поселения Лесной, исполнении и изменении финансовых обязательств городского поселения Лесной;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

5. Условием назначения местного референдума в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей граждан, обладающих правом на участие в референдуме, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского поселения Лесной в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и руководителем Администрации городского поселения Лесной, оформляется правовыми актами Совета депутатов и руководителя Администрации городского поселения Лесной.

6. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума. Совет депутатов вправе отказать в назначении референдума только в случае нарушения при выдвижении инициативы проведения референдума федеральных законов и законов Московской области, регулирующих подготовку и проведение местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского поселения Лесной, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. В случае, если местный референдум назначен судом, референдум организуется избирательной комиссией городского поселения Лесной, а обеспечение проведения местного референдума осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. После проведения местного референдума повторный референдум с такой же по смыслу формулировкой может проводиться только по истечении одного года со дня официального опубликования результатов местного референдума.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского поселения Лесной и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. В соответствии с федеральным законом решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на всей территории городского поселения Лесной проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной проводятся по 15 одномандатным округам.

2. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов городского поселения Лесной. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

4. Итоги муниципальных выборов городского поселения Лесной подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы городского поселения Лесной

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной осуществляется инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

3. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов городского поселения Лесной замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

5. Глава городского поселения Лесной может быть отозван в следующих случаях:

1) если в результате его противоправных действий, либо неисполнения им своих полномочий, установленных в федеральных законах, законах Московской области, а также настоящем Уставе, городскому поселению Лесной и (или) его населению нанесен существенный материальный ущерб, подтвержденный в судебном порядке;

2) если подтвержденное в судебном порядке систематическое неисполнение им своих полномочий, установленных в федеральных законах, законах Московской области, а также настоящем Уставе, создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий органами местного самоуправления городского поселения Лесной, а равно для участия населения городского поселения Лесной в осуществлении местного самоуправления;

3) если им был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, предусмотренного статьей 53 настоящего Устава, и данное нарушение подтверждено в судебном порядке.

6. Депутат Совета депутатов может быть отозван в случае, если подтвержденное судом его систематическое неучастие в заседаниях Совета депутатов без уважительных причин (болезнь депутата или его близких родственников, служебная командировка) создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Совета депутатов.

7. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной принимается Советом депутатов городского поселения Лесной. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представить депутатам Совета письменные возражения против проведения голосования по отзыву, а также в устном выступлении дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной в официальном печатном средстве массовой информации должны быть опубликованы объяснения перед избирателями отзываемого лица по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Депутат Совета депутатов, Глава городского поселения Лесной считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе городского поселения Лесной.

9. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной и принятое при этом решение публикуются избирательной комиссией городского поселения Лесной в официальном печатном средстве массовой информации.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной

1. В целях получения согласия населения при изменении границ, преобразовании городского поселения Лесной в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на всей территории городского поселения Лесной или на части его территории проводится голосование по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной.

2. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом положения федерального закона, закона Московской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского поселения Лесной или части городского поселения Лесной, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского поселения Лесной, преобразование городского поселения Лесной считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского поселения Лесной или части городского поселения Лесной.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной и его результаты публикуются избирательной комиссией городского поселения Лесной в официальном печатном средстве массовой информации.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Правотворческая инициатива граждан – это внесение проектов муниципальных правовых актов на рассмотрение органов местного самоуправления непосредственно населением.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих на территории городского поселения Лесной и обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов. При этом минимальная численность инициативной группы граждан должна составлять 1,5 процента от числа граждан, проживающих на территории городского поселения Лесной и обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов, Главой, или Администрацией городского поселения Лесной (соответственно их компетенции по принятию муниципального правового акта) в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении Советом депутатов или Администрацией городского поселения Лесной проекта правового акта:

при внесении проекта правового акта Администрации городского поселения Лесной – на личном приеме у руководителя Администрации городского поселения Лесной;

при внесении проекта правового акта Совета депутатов – на открытом заседании Совета депутатов.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского поселения Лесной по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в городском поселении Лесной непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией городского поселения Лесной. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом городского поселения Лесной и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом городского поселения Лесной и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной.

Статья 18. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского поселения Лесной Советом депутатов, Главой городского поселения Лесной могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы городского поселения Лесной.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов назначаются Советом депутатов городского поселения Лесной, а по инициативе Главы – Главой городского поселения Лесной.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава городского поселения Лесной, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского поселения Лесной и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского поселения Лесной, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим Уставом и Положением о порядке проведения публичных слушаний.

5. Совет депутатов или Глава городского поселения Лесной, принявшие решение о проведении публичных слушаний, публикуют объявление о проведении публичных слушаний в сроки, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Совета депутатов или Главы в официальном печатном средстве массовой информации. В данном объявлении указываются вопросы, выносимые на публичные слушания, а также время и место их проведения. Если на публичные слушания выносится проект муниципального правового акта, в объявлении должен быть определен порядок ознакомления граждан с этим проектом правового акта.

6. При проведении публичных слушаний всем участникам должны быть предоставлены равные возможности для выражения своего мнения.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней.

Статья 19. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения городского поселения Лесной, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского поселения Лесной могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или Главы, назначается соответственно Советом депутатов или Главой городского поселения Лесной.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов. Такое собрание назначается Советом депутатов в течение 7 дней после поступления письменного заявления, подписанного не менее чем 20 гражданами, проживающими на соответствующей части территории городского поселения Лесной и обладающими избирательным правом. Дата проведения собрания согласовывается с его инициаторами. Срок между поступлением заявления о проведении собрания и его проведением не должен превышать 30 дней.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется соответствующим уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления городского поселения Лесной, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лесной.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лесной, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа гражданам, участвовавшим в собрании (их представителям).

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом, а также Положением о собраниях граждан, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию органом, назначившим собрание, в официальном печатном средстве массовой информации, либо обнародуются иным способом.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, если невозможно обеспечить участие в собрании граждан более половины жителей соответствующей части городского поселения Лесной, имеющих право на участие в его проведении, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется положением о конференциях граждан (собраниях делегатов), утверждаемым решением Совета депутатов и настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для собраний граждан.

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского поселения Лесной или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лесной, а также органами государственной власти Московской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского поселения Лесной, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или Главы - по вопросам местного значения городского поселения Лесной;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения Лесной для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом городского поселения Лесной и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов в соответствии с законом Московской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского поселения Лесной. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского поселения Лесной, участвующих в опросе.

6. Жители городского поселения Лесной должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления городского поселения Лесной;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления городского поселения Лесной.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 23. Совет депутатов в системе органов местного самоуправления городского поселения Лесной

1. Совет депутатов является выборным представительным органом местного самоуправления городского поселения Лесной.

2. Совет депутатов состоит из 15 депутатов. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на 5 лет.

4. Вновь избранный Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого заседания, которое собирается на 15-й день со дня официального опубликования итогов выборов. С момента начала этого заседания полномочия Совета депутатов прежнего состава прекращаются.

5. Совет депутатов городского поселения Лесной обладает правами юридического лица. Совет депутатов представляет интересы населения городского поселения Лесной.

6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете городского поселения Лесной отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов), в какой бы то ни было форме, средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета городского поселения Лесной, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

Статья 24. Полномочия Совета депутатов

1. Полномочия принимаются представительным органом городского поселения Лесной в день первого правомочного заседания и прекращаются в момент начала первого правомочного заседания представительного органа нового созыва.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава городского поселения Лесной и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета городского поселения Лесной и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения Лесной, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Лесной;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия городского поселения Лесной в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лесной;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лесной полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку.

3. В компетенции Совета депутатов находится:

1) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

2) назначение выборов депутатов Совета депутатов;

3) выборы Главы городского поселения Лесной из состава Совета депутатов;

4) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной Думе;

5) заслушивание ежегодных отчетов Главы, руководителя Администрации о результатах их деятельности, деятельности местной Администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Лесной;

6) установление порядка назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

7) назначение в соответствии с настоящим Уставом голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной, голосования по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, а также преобразования городского поселения Лесной;

8) установление в соответствии с настоящим Уставом порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

9) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов;

10) определение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения опроса граждан, назначение опроса граждан;

11) определение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания граждан, назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения или Совета депутатов;

12) определение в соответствии с настоящим Уставом порядка назначения и проведения конференций граждан, назначение конференций граждан, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов;

13) утверждение структуры Администрации городского поселения Лесной по представлению руководителя Администрации городского поселения Лесной;

14) формирование Счетной палаты городского поселения Лесной, определение порядка ее работы и полномочий;

15) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

16) определение порядка предоставления и изъятия земельных участков в соответствии с земельным законодательством;

17) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

Статья 25. Деятельность Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания, которые созываются Главой городского поселения Лесной, как правило, не реже 1 раза в три месяца, по утвержденному Советом депутатов графику. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы городского поселения Лесной, руководителя Администрации городского поселения Лесной, либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов путем сбора их подписей.

2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Порядок созыва и проведения заседаний Совета, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся порядка работы Совета депутатов, устанавливаются регламентом Совета депутатов, принимаемым Советом депутатов. Регламент Совета депутатов принимается, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов и подписывается Главой городского поселения Лесной. Регламент принимается на срок полномочий Совета депутатов. До принятия нового регламента действует регламент Совета депутатов прежнего созыва.

4. На заседаниях Совета депутатов каждый депутат имеет один голос. В случае равенства голосов голос Главы городского поселения Лесной является решающим. Голосование на заседаниях Совета депутатов может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются регламентом Совета депутатов.

5. Первое заседание Совета депутатов с информацией о результатах выборов открывает председатель избирательной комиссии, организующий выборы в городском поселении Лесной.

Статья 26. Структура и организация деятельности Совета депутатов

1. Порядок формирования и компетенция органов Совета депутатов, вопросы организации деятельности Совета депутатов определяются настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов.

Статья 27. Комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий комиссии, которые осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также содействуют выполнению его решений.

2. Перечень, функции и полномочия комиссий и порядок их деятельности устанавливаются регламентом Совета депутатов и положениями о соответствующих комиссиях, которые принимаются Советом депутатов.

3. Для решения отдельных вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, могут образовываться временные комиссии. Сроки деятельности временной комиссии и ее полномочия устанавливаются Советом депутатов при образовании комиссии.

4. Состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом депутатов.

5. Комиссия по собственной инициативе или решению Совета депутатов может проводить слушания по общественно значимым вопросам, отнесенным к ее ведению. Порядок проведения слушаний определяется регламентом Совета депутатов.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета депутатов, численностью не менее половины от установленного числа депутатов Совета депутатов путем подачи письменного заявления. Заявление должно быть подписано каждым из указанных депутатов. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании Совета депутатов. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов;

2) в случае вступления в силу решения Московского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) случае преобразования, а также в случае упразднения городского поселения Лесной;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий указанного органа проводятся досрочные муниципальные выборы депутатов Совета депутатов в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

Статья 29. Запрос Совета депутатов

1. Совет депутатов вправе направить запрос Главе городского поселения Лесной, руководителю Администрации городского поселения Лесной, руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лесной, иным должностным лицам органов местного самоуправления городского поселения Лесной по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Запрос принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной, установленный Советом депутатов срок. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Ответ подлежит обсуждению на заседании Совета депутатов.

4. Совет депутатов принимает решение по результатам рассмотрения запроса.

Статья 30. Обращение и запрос депутата Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов вправе направить обращение или запрос Главе городского поселения Лесной, руководителю Администрации городского поселения Лесной, руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лесной, иным должностным лицам органов местного самоуправления городского поселения Лесной по вопросам, затрагивающим интересы населения округа, депутатом от которого он избран.

2. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения или в иной форме, согласованной с депутатом Совета депутатов, направившим запрос.

3. Депутат Совета депутатов, направивший запрос, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов депутат Совета депутатов, направивший запрос, должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за два дня до дня заседания соответствующего органа (рассмотрения соответствующего вопроса).

4. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Статья 31. Порядок принятия и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов городского поселения Лесной по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения Лесной и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

Глава городского поселения Лесной в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов городского поселения Лесной, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения Лесной. Глава городского поселения Лесной издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом городского поселения Лесной в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими федеральными законами.

Руководитель Администрации городского поселения Лесной в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной, издает постановления Администрации городского поселения Лесной по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации городского поселения Лесной по вопросам организации работы Администрации городского поселения Лесной.

2. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами городского поселения Лесной осуществляется путем прямого волеизъявления населения городского поселения Лесной, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского поселения Лесной, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации городского поселения Лесной, или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения Лесной.

3. Решения Совета депутатов городского поселения Лесной, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иные акты Совета депутатов городского поселения Лесной принимаются в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского поселения Лесной.

4. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

5. Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты городского поселения Лесной, вступают в силу с момента их подписания, если не установлен иной срок в самом правовом акте, а также, если не установлен иной порядок вступления в силу для конкретного вида муниципального правового акта федеральными законами, уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского поселения Лесной о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Принятые Советом депутатов городского поселения Лесной нормативные правовые акты направляются Главе городского поселения Лесной для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию), если это прямо установлено федеральными законами, уставом и законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского поселения Лесной в порядке и сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

7. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в муниципальном печатном средстве массовой информации поселения или в ином печатном средстве массовой информации по решению органов местного самоуправления.

Муниципальный правовой акт может быть опубликован в иных печатных изданиях, распространяемых на территории городского поселения Лесной, обнародован на официальном сайте Администрации городского поселения Лесной, по местному радио и телевидению, или путем рассылки государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, интересы которых затрагивает данный правовой акт.

Статья 32. Статус депутата Совета депутатов и гарантии его деятельности

1. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одномандатным избирательным округам в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала деятельности Совета депутатов нового созыва.

3. Срок полномочий депутата Совета депутатов составляет пять лет, за исключением случая, когда депутат Совета депутатов избран на вакантное место, появившееся в связи с досрочным прекращением полномочий ранее избранного депутата.

4. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе может работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов. Переход на постоянную работу осуществляется по решению Совета депутатов.

5. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами.

6. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования, могут быть предоставлены:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах муниципального образования либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

7. Органами местного самоуправления городского поселения Лесной гарантируются депутатам Совета депутатов условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное исполнение их полномочий.

8. Депутат Совета депутатов для осуществления своих полномочий может иметь помощников, работающих на общественных началах. Статус помощника депутата Совета депутатов определяется регламентом Совета депутатов и Положением о помощнике депутата Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

9. Депутат Совета депутатов городского поселения Лесной, выборное должностное лицо местного самоуправления городского поселения Лесной не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

10. Депутат Совета депутатов городского поселения Лесной обязан соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, которые

установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Гарантии прав депутата Совета депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

12. В соответствии с федеральным законом депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Лесной, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 34. Аппарат Совета депутатов

1. Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи комиссиям Совета и депутатам, Совет депутатов создает аппарат, самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности его сотрудников в пределах, утвержденных в местном бюджете городского поселения Лесной средств на содержание Совета депутатов.

2. Деятельность аппарата Совета депутатов и его должностных лиц регулируется настоящим Уставом и положением об аппарате Совета депутатов, утверждаемым решением Совета депутатов.

Глава 6. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 35. Статус Главы городского поселения Лесной

1. Глава поселения является высшим должностным лицом городского поселения Лесной, исполняет по должности полномочия председателя Совета депутатов поселения и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава городского поселения Лесной избирается Советом депутатов городского поселения Лесной из числа депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной на заседании Совета депутатов городского поселения Лесной открытым голосованием.

3. Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность Главы городского поселения Лесной происходит непосредственно на заседании Совета депутатов городского поселения Лесной путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Совета депутатов городского поселения Лесной.

Голосование по вопросу избрания Главы городского поселения Лесной проводится в независимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат считается избранным на должность Главы городского поселения Лесной, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной. При голосовании по вопросу избрания Главы городского поселения Лесной каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

Если в результате голосования по вопросу избрания Главы городского поселения Лесной ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной, то проводится повторное голосование. В повторном голосовании по вопросу избрания Главы городского поселения Лесной участвуют только двое кандидатов, набравших наибольшее количество голосов депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной.

В случае, если в результате повторного голосования по вопросу избрания Главы городского поселения Лесной ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания количества голосов депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной, то процедура выдвижения кандидатов и голосования по этому вопросу проводится снова, пока за избрание какого-либо из кандидатов на должность Главы городского поселения Лесной не проголосует более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной.

Досрочное переизбрание Главы городского поселения Лесной Советом депутатов городского поселения Лесной одного созыва допускается только в случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Лесной по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Избрание Главы городского поселения Лесной оформляется решением Совета депутатов городского поселения Лесной, которое подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения Лесной считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов городского поселения Лесной.

Глава городского поселения Лесной избирается на 5 лет.

4. Ограничения, связанные со статусом Главы городского поселения Лесной устанавливаются федеральными законами.

5. Глава городского поселения Лесной представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения Лесной.

6. Глава городского поселения Лесной подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского поселения Лесной.

7. Глава городского поселения Лесной издает в пределах своих полномочий правовые акты.

8. Глава городского поселения Лесной в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

9. Глава городского поселения Лесной должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия Главы городского поселения Лесной начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения Лесной.

11. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Лесной, досрочное переизбрание Главы городского поселения Лесной проходит в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы поселения заседании Совета депутатов поселения, но не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Лесной.

12. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского поселения Лесной.

Статья 36. Полномочия Главы городского поселения Лесной

1. Глава городского поселения Лесной в пределах своих полномочий:

1) организует деятельность Совета депутатов городского поселения Лесной в порядке установленном настоящим Уставом, регламентом Совета депутатов городского поселения Лесной, иными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов городского поселения Лесной, депутатские слушания, организует их подготовку и председательствует на них;

3) по собственной инициативе вносит в Совет депутатов городского поселения Лесной проекты правовых актов, а также предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета депутатов городского поселения Лесной, вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания;

4) организует подготовку проектов правовых актов Совета депутатов городского поселения Лесной, вносимых в Совет депутатов по собственной инициативе или по решению Совета депутатов городского поселения Лесной;

5) организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Совета депутатов городского поселения Лесной;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского поселения Лесной, подписывает заявления, обращения и иные документы Совета депутатов городского поселения Лесной;

7) организует ведение делопроизводства Совета депутатов городского поселения Лесной, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов городского поселения Лесной;

8) координирует деятельность комиссий Совета депутатов городского поселения Лесной;

9) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов городского поселения Лесной, определяет штаты и численность аппарата Совета депутатов городского поселения Лесной, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата Совета депутатов городского поселения Лесной, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета депутатов городского поселения Лесной, решает вопросы об их поощрении;

10) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов городского поселения Лесной в банках и является распорядителем по этим счетам;

11) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Совета депутатов городского поселения Лесной, работу аппарата Совета депутатов городского поселения Лесной и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов городского поселения Лесной;

12) без доверенности действует от имени городского поселения Лесной и Совета депутатов городского поселения Лесной;

13) представляет городское поселение Лесной в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом;

14) издает, в пределах своих полномочий правовые акты;

15) инициирует и организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

16) в пределах своих полномочий организует исполнение решений принятых на местном референдуме поселения, а также решений Совета депутатов городского поселения Лесной по вопросам местного значения;

17) осуществляет полномочия, переданные ему органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

18) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные ему федеральными законами и законами Московской области, а также обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

19) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

20) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность руководителя Администрации городского поселения Лесной.

Статья 37. Правовые акты Главы городского поселения Лесной

1. Глава городского поселения Лесной в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения Лесной. Глава городского поселения Лесной издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Постановления и распоряжения Главы городского поселения Лесной вступают в силу с момента их подписания, если самими этими правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

Постановления и распоряжения Главы городского поселения Лесной, затрагивающие права, свободы гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Постановления и распоряжения Главы городского поселения Лесной могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им лично, либо судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления городского поселения Лесной отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

Статья 38. Подотчетность Главы городского поселения Лесной

1. Глава городского поселения Лесной подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

2. Подотчетность Главы городского поселения Лесной устанавливается в следующих формах:

1) информирование населения о текущей работе через средства массовой информации;

2) проведение встреч с населением;

3) ответы на запросы отдельных депутатов и Совета депутатов, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) Глава городского поселения Лесной, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов городского поселения Лесной, представляет Совету депутатов городского поселения Лесной ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

Статья 39. Гарантии деятельности Главы городского поселения Лесной

1. Главе городского поселения Лесной предоставляются гарантии, в соответствии со статьей 42 настоящего Устава.

2. Гарантии прав Главы городского поселения Лесной при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы городского поселения Лесной, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

3. Глава городского поселения Лесной не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу Главы городского поселения Лесной, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой городского поселения Лесной были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена законодательством РФ.

Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы городского поселения Лесной

1. Полномочия Главы городского поселения Лесной прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 41 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения Лесной;

12) преобразования городского поселения Лесной, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения Лесной;

13) утраты поселением статуса городского поселения Лесной в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Статья 41. Удаление Главы городского поселения Лесной в отставку

1. Совет депутатов городского поселения Лесной в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу городского поселения Лесной в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной или по инициативе высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области).

2. Основаниями для удаления Главы городского поселения Лесной в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского поселения Лесной, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмо-

тренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского поселения Лесной Советом депутатов городского поселения Лесной по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой городского поселения Лесной, Администрацией городского поселения Лесной, иными органами и должностными лицами городского поселения Лесной и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского поселения Лесной. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения Лесной и высшее должностное лицо Московской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского поселения Лесной.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского поселения Лесной, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области).

6. Инициатива высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского поселения Лесной вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского поселения Лесной. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения Лесной уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского поселения Лесной.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной или высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку осуществляется Советом депутатов городского поселения Лесной в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной.

9. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов городского поселения Лесной.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского поселения Лесной решения об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной или высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) и с проектом решения Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов городского поселения Лесной объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава городского поселения Лесной не согласен с решением Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов городского поселения Лесной об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава городского поселения Лесной в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов городского поселения Лесной.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной или высшего должностного лица Московской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Московской области) об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лесной не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского поселения Лесной, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского поселения Лесной, в отношении которого Советом депутатов городского поселения Лесной принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

15. В случае, если избранный Советом депутатов городского поселения Лесной Глава городского поселения Лесной, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов городского поселения Лесной не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы городского поселения Лесной до вступления решения суда в законную силу.

Глава 7. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ И ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 42. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского поселения Лесной и Главы городского поселения Лесной

1. Депутату, Главе городского поселения Лесной гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита депутата, Главы городского поселения Лесной и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководители организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, к которым поступило обращение депутата, Главы городского поселения Лесной по вопросам, связанным с осуществлением их полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее одного месяца со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

3. Размер и условия оплаты труда депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. Депутату, Главе городского поселения Лесной в связи с осуществлением их полномочий на постоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами городского поселения Лесной, гарантируются:

1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;

2) медицинское обслуживание;

3) предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5. Депутаты, члены выборного органа, выборные должностные лица, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

6. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами городского поселения Лесной предоставляются:

1) возможность повышения квалификации, переподготовки;

2) бесплатный проезд на всех видах общественного транспорта (за исключением такси) в пределах муниципального образования либо компенсация за проезд;

3) служебный автотранспорт для осуществления полномочий;

4) служебный телефон (на срок осуществления полномочий);

7. Расходы, связанные с гарантиями осуществления полномочий депутатом, Главой городского поселения Лесной, указанными в настоящем Уставе финансируются за счет средств местного бюджета и не учитываются при формировании межбюджетных трансфертов из других бюджетов.

8. Депутаты, лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке);

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего должность Главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган. Лицо, замещавшее должность Главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать, вопреки установленному порядку, почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных о9. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10. Выборные должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесной не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления городского поселения Лесной не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Депутат, член выборного органа, выборное должностное лицо городского поселения Лесной, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

Глава 8. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 43. Администрация городского поселения Лесной

1. Администрация городского поселения Лесной - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции.

2. Администрацией городского поселения Лесной руководит на принципах единоначалия руководитель Администрации.

3. Структура Администрации городского поселения Лесной утверждается Советом депутатов городского поселения Лесной по представлению руководителя Администрации. Администрация формируется руководителем Администрации городского поселения Лесной на основе утвержденной Советом депутатов структуры Администрации городского поселения Лесной.

4. Администрация городского поселения Лесной обладает правами юридического лица, имеет бюджетные и иные счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, другие печати, бланки и штампы, необходимые для ее деятельности.

5. Местонахождение администрации: Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Гагарина, дом 1.

6. Штаты и численность Администрации городского поселения Лесной определяются руководителем Администрации городского поселения Лесной самостоятельно, в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации.

7. Структурные подразделения Администрации находятся в подчинении руководителя Администрации городского поселения Лесной, их руководители подотчетны и ответственны перед ним. Руководители структурных подразделений Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Администрации городского поселения Лесной. Руководители структурных подразделений Администрации издают по вопросам своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками структурного подразделения. Руководители структурных подразделений Администрации представляют руководителю Администрации городского поселения Лесной ежегодные отчеты о своей деятельности.

8. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются руководителем администрации городского поселения Лесной.

Статья 44. Основные полномочия Администрации городского поселения Лесной

1. Администрация городского поселения Лесной:

1) осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия по вопросам местного значения городского поселения Лесной, установленные настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления городского поселения Лесной федеральными законами и законами Московской области;

3) разрабатывает для представления руководителем Администрации городского поселения Лесной в Совет депутатов проект бюджета городского поселения Лесной, а также проекты программ социально-экономического развития городского поселения Лесной;

4) обеспечивает исполнение бюджета городского поселения Лесной, программ социально-экономического развития городского поселения Лесной и готовит отчет об исполнении бюджета, а также отчеты о выполнении указанных программ для представления их руководителем Администрации городского поселения Лесной в Совет депутатов;

5) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом;

6) координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 45. Руководитель администрации городского поселения Лесной

1. Контракт с руководителем Администрации заключается на срок полномочий Совета депутатов городского поселения Лесной, принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Администрации городского поселения Лесной из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Контракт с руководителем Администрации поселения заключается Главой городского поселения Лесной на срок не менее 2 лет.

2. Условия контракта для руководителя Администрации городского поселения Лесной утверждаются Советом депутатов городского поселения Лесной.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Администрации городского поселения Лесной утверждается Советом депутатов городского поселения Лесной.

4. Кандидат на должность руководителя Администрации городского поселения Лесной должен отвечать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- иметь высшее профессиональное образование;
- не иметь судимости.

5. Руководитель Администрации городского поселения Лесной:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов городского поселения Лесной;

2) представляет Совету депутатов городского поселения Лесной ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского поселения Лесной, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения Лесной;

3) обеспечивает осуществление Администрацией городского поселения Лесной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

6. Руководитель Администрации городского поселения Лесной должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Руководитель Администрации городского поселения Лесной в пределах своих полномочий:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации городского поселения Лесной, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации городского поселения Лесной;

2) представляет Администрацию городского поселения Лесной в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени Администрации городского поселения Лесной, в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов Администрации городского поселения Лесной;

3) организует разработку (составление) проекта бюджета городского поселения Лесной и вносит его на утверждение в Совет депутатов поселения; инициирует внесение на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лесной проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения (либо дает соответствующие заключения по ним);

4) организует исполнение бюджета городского поселения Лесной и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов городского поселения Лесной;

5) от имени Администрации городского поселения Лесной приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) от имени Администрации осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности городского поселения Лесной, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом городского поселения Лесной;

7) от имени Администрации принимает в установленном порядке выморочное имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования в собственность городского поселения Лесной, получает свидетельство о праве на наследство на выморочное имущество;

8) заключает договоры аренды земли и недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, принимает решения о предоставлении или изъятии земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

9) заключает от имени Администрации городского поселения Лесной иные договоры в пределах своей компетенции;

10) организует разработку проектов планов и программ развития поселения и вносит их, а так же отчет об их исполнении на утверждение в Совет депутатов городского поселения Лесной;

11) представляет на утверждение Совета депутатов городского поселения Лесной структуру Администрации городского поселения Лесной;

12) определяет штаты и численность Администрации городского поселения Лесной и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом городского поселения Лесной;

13) назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Администрации городского поселения Лесной, руководителей структурных подразделений, должностных лиц Администрации поселения и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Администрации городского поселения Лесной, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

14) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной, издает постановления Администрации городского поселения Лесной по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения Администрации городского поселения Лесной по вопросам организации работы Администрации городского поселения Лесной;

15) в пределах своих полномочий организует исполнение решений принятых на местном референдуме поселения, а также решений Совета депутатов городского поселения Лесной по вопросам местного значения;

16) осуществляет полномочия, переданные ему органами местного самоуправления Пушкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

17) обеспечивает осуществление Администрацией городского поселения Лесной полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

18) организует работу с кадрами в Администрации городского поселения Лесной, их переподготовку и повышение квалификации;

19) принимает решение об участии Администрации городского поселения Лесной в хозяйственных обществах;

20) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами Администрации городского поселения Лесной;

21) от имени Администрации городского поселения Лесной в порядке, установленном Советом депутатов городского поселения Лесной, принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности их руководителей;

22) принимает решение об учреждении Администрацией городского поселения Лесной печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского поселения Лесной, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

23) вносит на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения Лесной проекты муниципальных правовых актов;

24) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов городского поселения Лесной;

8. Руководитель Администрации городского поселения Лесной не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель Администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия руководителя Администрации городского поселения Лесной прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования городского поселения Лесной, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты городским поселением Лесной статуса городского поселения Лесной в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей городского поселения Лесной более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) вступления в должность Главы городского поселения Лесной, исполняющего полномочия Главы местной Администрации.

10. Контракт с руководителем Администрации городского поселения Лесной может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов городского поселения Лесной или Главы городского поселения Лесной – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

2) Губернатора Московской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 8 настоящей статьи;

3) Руководителя Администрации городского поселения Лесной – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Московской области.

11. В случае временной невозможности исполнения руководителем Администрации поселения своих полномочий, отсутствия руководителя Администрации городского поселения Лесной, досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации городского поселения Лесной, временное исполнение полномочий руководителя Администрации поселения осуществляет один из заместителей руководителя Администрации городского поселения Лесной, назначаемый Советом депутатов городского поселения Лесной.

12. Руководитель Администрации городского поселения Лесной в пределах его компетенции вправе соответствующим правовым актом Администрации поселения возложить исполнение отдельных полномочий Администрации поселения, руководителя Администрации поселения предусмотренных настоящим Уставом, на соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации городского поселения Лесной.

Руководитель Администрации городского поселения Лесной в пределах его компетенции вправе соответствующим правовым актом Администрации городского поселения Лесной передать исполнение некоторых полномочий руководителя Администрации городского поселения Лесной одному из заместителей руководителя Администрации городского поселения Лесной.

Глава 9. СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 46. Счетная палата городского поселения Лесной

1. Счётная палата является контрольно-счётным органом городского поселения Лесной и образуется Советом депутатов городского поселения Лесной.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения Лесной определяется Федеральным законом от 7.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского поселения Лесной. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа городского поселения Лесной осуществляется также законами Московской области.

3. Совет депутатов городского поселения Лесной вправе заключать соглашения со Счётной палатой Пушкинского муниципального района о передаче Счётной палате Пушкинского муниципального района полномочий Счётной палаты городского поселения Лесной по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты городского поселения Лесной предусматриваются в бюджете городского поселения Лесной отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов РФ.

5. Счётная палата городского поселения Лесной осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском поселении Лесной и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе городского поселения Лесной;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной.

Глава 10. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 47. Избирательная комиссия городского поселения Лесной

1. Избирательная комиссия городского поселения Лесной организует подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского поселения Лесной, голосования по вопросам изменения границ городского поселения Лесной, преобразования городского поселения Лесной.

Избирательная комиссия городского поселения Лесной организует подготовку и проведение голосования по отзыву Главы городского поселения Лесной.

2. Избирательная комиссия городского поселения Лесной является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Срок полномочий избирательной комиссии городского поселения Лесной составляет пять лет.

4. Число членов избирательной комиссии городского поселения Лесной с правом решающего голоса составляет десять человек.

5. Формирование избирательной комиссии городского поселения Лесной осуществляется Советом депутатов городского поселения Лесной на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, и предложений избирательной комиссии городского поселения Лесной предыдущего состава, а также, на основе предложений избирательной комиссии Пушкинского муниципального района, территориальной избирательной комиссии, избирательной комиссии Московской области.

6. Избирательная комиссия городского поселения Лесной:

1) осуществляет на территории городского поселения Лесной контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского поселения Лесной реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории городского поселения Лесной меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории городского поселения Лесной меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления и опубликования итогов голосования и определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории городского поселения Лесной меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

6) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

8) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, иными федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

6. Избирательная комиссия городского поселения Лесной может наделяться правами юридического лица по решению Совета депутатов городского поселения Лесной.

Глава 11. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Статус муниципального служащего городского поселения Лесной

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, настоящим Уставом и Положением о муниципальной службе городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

2. Муниципальный служащий городского поселения Лесной - гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Московской области обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета городского поселения Лесной.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий городского поселения Лесной, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Права и обязанности муниципального служащего городского поселения Лесной, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе городского поселения Лесной, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

В случае, если муниципальный служащий городского поселения Лесной владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация. Порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением о муниципальной службе городского поселения Лесной в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

6. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации и законами Московской области.

7. Кроме гарантий, предусмотренных федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации и законами Московской области, муниципальному служащему могут быть предоставлены следующие дополнительные гарантии:

1) единовременная выплата к юбилейным и знаменательным датам;

2) единовременная выплата на погребение муниципального служащего и близких родственников муниципального служащего;

3) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску на лечение и отдых;

4) единовременная выплата по итогам работы за год.

Расходы, связанные с предоставлением данных гарантий, осуществляются за счет средств местного бюджета в размерах, определяемых решениями руководителей органов местного самоуправления городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Статья 49. Денежное содержание муниципального служащего городского поселения Лесной

1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом депутатов городского поселения Лесной в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Финансирование расходов на денежное содержание и иных выплат лицам, занимающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы, лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета городского поселения Лесной.

Статья 50. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1. Предельный возраст для замещения должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

2. В соответствии с федеральными законами и законами Московской области в сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего государственной службы Московской области.

Глава 12. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 51. Система муниципальных правовых актов городского поселения Лесной

1. В систему муниципальных правовых актов городского поселения Лесной входят:

1) Устав городского поселения Лесной, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов городского поселения Лесной;

3) правовые акты Главы городского поселения Лесной, Администрации городского поселения Лесной и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав городского поселения Лесной и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме городского поселения Лесной, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского поселения Лесной.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме городского поселения Лесной.

3. Должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесной, предусмотренные настоящим Уставом, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

4. Совет депутатов городского поселения Лесной по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения Лесной, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Лесной, решение об удалении Главы городского поселения Лесной в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского поселения Лесной и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского поселения Лесной. Решения Совета депутатов городского поселения Лесной, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения Лесной, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения Лесной, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003. В случае, если Глава городского поселения Лесной исполняет полномочия председателя Совета депутатов с правом решающего голоса, голос Главы городского поселения Лесной учитывается при принятии решений Совета депутатов как голос депутата Совета депутатов городского поселения Лесной.

Статья 52. Порядок принятия Устава городского поселения Лесной, внесения изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной

1. Устав городского поселения Лесной принимается Советом депутатов.

2. Проект Устава городского поселения Лесной, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения Лесной, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава городского поселения Лесной в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав городского поселения Лесной, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. В случае, если Глава городского поселения Лесной исполняет полномочия председателя Совета депутатов с правом решающего голоса, голос Главы городского поселения Лесной учитывается при принятии Устава городского поселения Лесной, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной как голос депутата Совета депутатов городского поселения Лесной.

4. Устав городского поселения Лесной, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав городского поселения Лесной, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в официальном печатном средстве массовой информации после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского поселения Лесной обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского поселения Лесной, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения Лесной и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского поселения Лесной, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения Лесной и предусматривающие создание контрольного - счётного органа городского поселения Лесной, вступают в силу в порядке, предусмотренном п. 5 настоящей статьи.

Статья 53. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения городского поселения Лесной непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения городского поселения Лесной, выраженного на местном референдуме городского поселения Лесной.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского поселения Лесной, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского поселения Лесной, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме городского поселения Лесной, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы городского поселения Лесной, досрочного прекращения полномочий руководителя Администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов.

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой городского поселения Лесной, руководителем Администрации городского поселения Лесной, прокурором, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан в порядке, предусмотренном статьей 16 настоящего Устава.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов или руководителя Администрации городского поселения Лесной, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 55. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если самими муниципальными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации.

Муниципальные правовые акты направляются для официального опубликования в официальное печатное средство массовой информации руководителем Администрации городского поселения Лесной.

При публикации в официальном печатном средстве массовой информации муниципального правового акта указывается наименование муниципального правового акта, дата его принятия, должностное лицо, его подписавшее, дата его подписания.

3. Муниципальные правовые акты могут быть официально опубликованы также в виде отдельного издания.

Муниципальный правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. В соответствии с федеральным законом муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления городского поселения Лесной, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Московской области.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского поселения Лесной в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесной обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

2. Признание по решению суда закона Московской области об установлении статуса городского поселения Лесной недействующим до вступления в силу нового закона Московской области об установлении статуса городского поселения Лесной не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов городского поселения Лесной, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения Лесной несут ответственность перед населением городского поселения Лесной, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной перед населением

1. Население городского поселения Лесной вправе отозвать депутатов Совета депутатов, Главу городского поселения Лесной.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, Главы городского поселения Лесной перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, устава, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 60. Ответственность Совета депутатов городского поселения Лесной перед государством

1. В соответствии с федеральным законом в случае, если судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского поселения Лесной в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения Лесной.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского поселения Лесной в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения Лесной.

5. Закон Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения Лесной может быть обжалован в судебном порядке

в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Совета депутатов городского поселения Лесной, распущенного на основании пункта 4 настоящей статьи, вправе в течение10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения Лесной обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов городского поселения Лесной правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 61. Ответственность Главы городского поселения Лесной и руководителя Администрации городского поселения Лесной перед государством

1. В соответствии с федеральным законом Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского поселения Лесной и руководителя Администрации городского поселения Лесной в случае:

1) издания Главой городского поселения Лесной и руководителем Администрации городского поселения Лесной нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, уставу, законам Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава городского поселения Лесной и руководитель Администрации городского поселения Лесной в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой городского поселения Лесной и руководителем Администрации городского поселения Лесной действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а Глава городского поселения Лесной и руководитель Администрации городского поселения Лесной не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Московской области вправе издать правовой акт об отрешении от должности Главы городского поселения Лесной и руководителя Администрации городского поселения Лесной, устанавливается федеральным законом. Указанный акт может быть обжалован Главой городского поселения Лесной и руководителем Администрации городского поселения Лесной в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения Лесной перед физическими и юридическими лицами

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц городского поселения Лесной перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 14. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛЕСНОЙ

Статья 63. Экономическая основа местного самоуправления в городском поселении Лесной

1. В соответствии с федеральным законодательством экономическую основу местного самоуправления в городском поселении Лесной составляют находящееся в муниципальной собственности городского поселения Лесной имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права городского поселения Лесной.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 64. Муниципальное имущество городского поселения Лесной

1. В собственности городского поселения Лесной может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района, переданное городскому поселению Лесной в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности городского поселения Лесной может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1. статьи 17 вышеуказанного Федерального закона.

Статья 65. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Администрация городского поселения Лесной от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация городского поселения Лесной вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Московской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения Лесной в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Городское поселение Лесной может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения Лесной.

Органы местного самоуправления от имени городского поселения Лесной субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация городского поселения Лесной ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 66. Местный бюджет городского поселения Лесной

1. Городское поселение Лесной имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет городского поселения Лесной (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств городского поселения Лесной.

Использование городским поселением Лесной иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств городского поселения Лесной не допускается.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств городского поселения Лесной, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств городского поселения Лесной, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении осуществляется Советом депутатов городского поселения Лесной.

Администрация городского поселения Лесной вносит на рассмотрение в Совет депутатов проект решения о местном бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом РФ и муниципальным правовым актом Совета депутатов городского поселения Лесной.

Контрольно-счетный орган городского поселения Лесной осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

5. Бюджетные полномочия городского поселения Лесной устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам городского поселения Лесной информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения Лесной, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Руководитель финансового органа городского поселения Лесной назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

9. Органы местного самоуправления городского поселения Лесной обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 67. Бюджетный процесс городского поселения Лесной

1. Деятельность органов местного самоуправления городского поселения Лесной и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета городского поселения Лесной, утверждению и исполнению бюджета, а также по контролю за его исполнением регулируется Положением о бюджетном процессе в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области, принимаемым решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

2. В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Совет депутатов, Глава городского поселения Лесной, Администрация городского поселения Лесной, Счетная палата городского поселения Лесной и иные органы, должностные лица, на которые федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Лесной возложены бюджетные полномочия.

Статья 68. Расходы местного бюджета городского поселения Лесной

1. Расходы местного бюджета городского поселения Лесной осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация городского поселения Лесной ведет реестры расходных обязательств городского поселения Лесной в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Порядком ведения Реестра расходных обязательств городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

2. Совет депутатов городского поселения Лесной определяет размеры и условия оплаты труда Главы городского поселения Лесной, депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя и аудитора Счетной палаты городского поселения Лесной, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета городского поселения Лесной на решение вопросов местного значения.

3. Руководитель Администрации городского поселения Лесной устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета

Статья 70. Доходы местного бюджета городского поселения Лесной

1. К доходам бюджета городского поселения Лесной относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета городского поселения Лесной относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджетов относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

5) средства самообложения граждан;

6) иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

1) дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

3) субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

4) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

Статья 71. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения городского поселения Лесной могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского поселения Лесной, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского поселения Лесной и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме городского поселения Лесной.

Статья 72. Муниципальные заимствования

1. Городское поселение Лесной вправе осуществлять муниципальные заимствования. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путём выпуска ценных бумаг от имени городского поселения Лесной, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями бюджетного Кодекса в бюджет городского поселения Лесной от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства. Заимствования городского поселения Лесной в валюте Российской Федерации за пределами Российской Федерации не допускаются.

2. Право осуществления муниципальный заимствований от имени городского поселения Лесной в соответствии с бюджетным Кодексом, Уставом городского поселения Лесной и Порядком осуществления муниципальных заимствований в городском поселении Лесной принадлежит администрации городского поселения Лесной.

Статья 73. Исполнение местного бюджета городского поселения Лесной

1. Исполнение местного бюджета городского поселения Лесной производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа Администрации городского поселения Лесной назначается на должность руководителем Администрации городского поселения Лесной из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Лесной осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 74. Порядок вступления в силу настоящего Устава

1. Устав городского поселения Лесной, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесной подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования в муниципальных средствах массовой информации.

Статья 75. Применение настоящего Устава

1. Настоящий Устав имеет прямое действие.

2. В случае, если любое положение настоящего Устава утрачивает силу вследствие принятия федерального закона или закона Московской области, это не влияет на другие положения Устава.

Статья 76. Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Уставом

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского поселения Лесной, действовавшие до принятия настоящего Устава, должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03 августа 2015 г. № 100

«Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги (функции) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), Постановления Правительства Московской области от 08.06.2015г №425/21, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить :

1.1. Административный Регламент предоставления муниципальной услуги (функции) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»(Приложение №1)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.С. Демин,
руководитель администрации
городского поселения Лесной.

Приложение №1
к постановлению администрации
городского поселения Лесной
Пушкинского муниципального района от 03.08.2015 № 100

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных торговых объектов» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность, сроки и особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги «Согласование размещения нестационарных торговых объектов» (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронном виде, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, должностных лиц администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, либо муниципальных служащих.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района своих полномочий.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. Муниципальная услуга представляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель).

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района своих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5.Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенных на территории пушкинского муниципального района (далее – многофункциональные центры).

6.Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

7.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) Наименование и почтовые адреса администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра;

2) справочные номера телефонов администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра;

3) адрес официального сайта администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

4) график работы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, многофункционального центра и ответы на них.

8.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

9. Справочная информация о месте нахождения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственной за предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к административному регламента.

10. При общении с гражданами муниципальные служащие администрации городского поселения Лесной и сотрудники многофункционального центра обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Муниципальная услуга «Согласование размещения нестационарных торговых объектов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

12. Администрация городского поселения Лесной организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункционального центра.

13. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Московской области;
- Пушкинским отделом ФБУ «Кадастровая палата Росреестра по Московской области».

14. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, многофункциональные центры, на базе которых организовано предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления (государственные органы) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативными правовыми актами администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Срок регистрации запроса заявителя

16. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

17. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункционального центра в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию городского Лесной Пушкинского муниципального района.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

19. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 75 дней со дня размещения информации о проведении конкурса. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней, с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 дней, с даты окончания срока подачи заявок.

20. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

21. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков приостановления предоставления муниципальной услуги, передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в многофункциональный центр, срока выдачи результата заявителю.

22. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

23. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из многофункционального центра в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в многофункциональный центр устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональным центром.

24. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договор аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов»;
- Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области;
- постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 27.11.2014 № 2994 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского муниципального района Московской области»;
- постановлением администрации Пушкинского муниципального района от 28.11.2014 № 3003 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Пушкинского муниципального района Московской области»;
- постановлением администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района от 15.05.2015 № 57 «Об утверждении Положения о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области»;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

26. Для участия в проведении в конкурсе заявители представляют заявку, которая должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона;

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);

8) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

9) предложение о цене договора.

27. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в администрации городского поселения Лесной или многофункциональном центре.

28. Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в сети Интернет www.admlesnoy.ru, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

3) сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

4) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления конкурса;

5) информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

30. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

31. Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя также представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих а предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовым актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункциональный центр не вправе отказать заявителю в приеме документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявителем было допущено нарушение условий договора, в случаях нарушения предприятием требований действующего законодательства к организации его деятельности и размещению объекта;

2) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пунктах 26-27 настоящего административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления;

5) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

6) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

7) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

34. Письменное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через многофункциональный центр.

35. основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

36. Документы, которые заявителю необходимо получить для получения муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

37. Предоставление муниципальной услуги в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

39. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

40. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра.

41. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

42. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

43. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

44. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

45. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта.

46. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

47. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

48. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон, в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

49. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

50. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

51. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

52. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

53. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающие столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

54. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

55. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

56. Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги, и выдача документов, при наличии возможности, должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

57. В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения услуги в электронной форме или в многофункциональных центрах)

58. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой гражданам информации;

полнота информирования граждан;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

соблюдений требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

59. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра.

60. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 1 взаимодействия с должностными лицами.

61. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров и в электронной форме

62. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке.

63. Организация предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональным центром, заключенным в установленном порядке.

64. После завершения на территории Московской области процесса формирования сети многофункциональных центров муниципальная услуга будет предоставляться в многофункциональных центрах по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой многофункциональный центр, расположенный на территории Московской области, с учетом положений соглашения о взаимодействии между администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и уполномоченным многофункциональным центром, заключенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами многофункциональных центров.

66. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

5) получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

68. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 26, 27 административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

69. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

70. В течение 5 дней, с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, заявитель предоставляет в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района документы, представленные в пунктах 26, 27 административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством). Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 29 административного регламента.

71. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

72. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, или многофункциональный центр;

по телефону администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра;

через официальный сайт администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра.

73. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

для юридического лица: наименование юридического лица;

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления документов.

74. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

75. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через официальный сайт администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

76. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

77. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

78. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

79. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем администрации го-

родского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра в зависимости от интенсивности обращений.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональных центрах

80. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;

4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

5) принятие решения о проведении конкурса;

6) проведение конкурса;

7) заключение договора на право размещения нестационарных торговых объектов.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

81. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к административному регламенту.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

82. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

а) в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района:

посредством личного обращения заявителя,

посредством почтового отправления;

посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

б) в многофункциональный центр посредством личного обращения заявителя.

83. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или сотрудники многофункционального центра.

84. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональными центрами, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

85. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункциональный центр, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента.

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;

8) вручает копию описи заявителю.

86. Специалист многофункционального центра, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 85 административного регламента, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента;

2) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) направляет специалисту многофункционального центра, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту многофункционального центра, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства многофункциональных центров.

87. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

88. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

89. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района посредством почтового отправления специалист администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 85 административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 85 административного регламента.

Опись направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней, с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

90. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 26 административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

91. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункциональный центр.

92. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в многофункциональных центрах:

а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 29 административного регламента, – передача перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту многофункционального центра, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 26 административного регламента, – передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

93. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

94. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

95. Специалист администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

96. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов, в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

97. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

98. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы, не позднее рабочего дня следующего за днем их регистрации, направляются на рассмотрение специалисту администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

99. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

100. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации городскому поселению Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

101. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи, уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

102. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

103. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сотрудник администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

3) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 административного регламента, переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о проведении конкурса или о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (в случае если проведение конкурса не требуется).

104. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

105. Результатом административной процедуры является:

106. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

107. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункциональный центр документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

109. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. Многофункциональный центр осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр.

110. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

111. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

112. При подготовке межведомственного запроса сотрудник администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Для предоставления муниципальной услуги администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района многофункциональный центр направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Московской об-

ласти, Федеральную службу государственной регистрации кадастра и картографии, органы власти в соответствии с их компетенцией.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или многофункционального центра, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

113. В случае направления запроса сотрудником администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

114. В случае направления запроса сотрудником многофункционального центра ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику многофункционального центра, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

115. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района или в многофункциональный центр принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

116. В случае исполнения административной процедуры в многофункциональном центре сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в многофункциональном центре.

117. Результатом административной процедуры является:

1) в многофункциональных центрах при наличии всех документов, предусмотренных пунктами 26, 27 административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района;

2) в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

118. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи, уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

119. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Принятие решения о проведении конкурса

120. Основанием для начала административной процедуры является получение заявки и представленных документов специалистом администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

121. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- рассматривает предоставленные заявителем документы, а также сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия;
- выявляет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
- определяет необходимость проведения конкурса.

122. В случае выявления хотя бы одного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

123. Для организации проведения конкурса специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает заявления и документы специалисту администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за проведение конкурса.

124. Результатом административной процедуры является:

1) подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) передача заявления и документов специалисту администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за организацию конкурса;

125. Максимальный срок исполнения административной процедуры не превышает 30 календарных дней.

126. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

Проведение конкурса

127. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и представленных документов специалисту администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственному за проведение конкурсов.

128. Проведение конкурсов производится в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

129. По результатам конкурсов определяется победитель, а также готовится проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

130. Специалист, ответственный за проведение конкурсов направляет один экземпляр протокола конкурса и проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта специалисту администрации Пушкинского муниципального района, ответственному за выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, для направления победителю конкурса.

131. Максимальный срок осуществления административной процедуры не превышает 20 дней.

132. Результатом административной процедуры является определение по результатам конкурсов победителя и подготовка проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

133. Результаты административной процедуры фиксируются в протоколе.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

134. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

135. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

136. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

137. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

138. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностное лицо администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

139. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица администрации Пушкинского муниципального района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

140. Персональная ответственность должностных лиц администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

141. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

142. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

143. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, должностных лиц администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

144. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

145. Жалоба (претензия) может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения должностного лица:

руководителю администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в отделе, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой к Главе Пушкинского муниципального района.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

146. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу.

147. Жалоба может быть направлена в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района по почте, через многофункциональный центр, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

148. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

149. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

150. Жалоба, поступившая в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

151. Жалоба, поступившая в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется администрацией городского поселении Лесной Пушкинского муниципального района в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

152. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

153. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации городского поселения Лесной, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы

154. По результатам рассмотрения обращения жалобы администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

155. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

156. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

157. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональных центрах, на официальном сайте городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональных центрах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

158. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

159. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

160. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

161. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

местонахождение администрации городского поселения Лесной, Пушкинского муниципального района;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

162. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

163. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района, должностных лиц администрации Пушкинского муниципального района, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункциональном центре, на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района и многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также информация может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района

Место нахождения администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района*:* Московская область, п. Лесной, ул. Гагарина, д.1.

График работы администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района:

Понедельник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Вторник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Среда	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Четверг:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Пятница:	с 9.00 до 16.45 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема заявителей в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района

Понедельник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Вторник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Среда	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Четверг:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Пятница:	с 9.00 до 16.45 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района: 141231, Московская область, Пушкинский район, п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1.

Контактный телефон: 53-7-07-40*,* 53-7-09-00

Официальный сайт администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в сети Интернет*:* www.admlesnoy.ru

Адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в сети Интернет: admlesnoy@mail.ru

2. Местонахождение специалиста администрации городского поселения Лесной, оказывающего муниципальную услугу: 141231, Московская область, п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1.

График работы специалиста администрации городского поселения Лесной, оказывающего муниципальную услугу:

Понедельник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Вторник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Среда	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Четверг:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Пятница:	с 9.00 до 16.45 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема заявителей специалистом администрации, оказывающим муниципальную услугу в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района:

Понедельник:	не приемный день
Вторник:	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Среда	с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 13.45 час.
Четверг:	не приемный день
Пятница:	
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес администрации городского поселения Лесной, Пушкинского муниципального района, Московской области: 141231, Московская область, Пушкинский район, п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1.

Контактный телефон: 8-496-53-707-40.

Официальный сайт администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в сети Интернет*:* www.admlesnoy.ru

Адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района в сети Интернет: admlesnoy@mail.ru

3. Многофункциональный центр

Место нахождения многофункционального центра: Московская область, город Пушкино, ул. 1-я Серебрянская, д. 21 (временно расположен по адресу: Московская область, город Пушкино, ул. Некрасова, д. 5)

График работы многофункционального центра:

Понедельник:	с 9.00 до 17.00 час.
Вторник:	с 10.00. до 20.00 час.
Среда	с 9.00 до 17.00 час.
Четверг:	с 10.00. до 20.00 час.
Пятница:	с 8.00 до 15.45 час.
Суббота	с 9.00 до 17.00 час.
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес многофункционального центра: Московский проспект, город Пушкино, ул. Некрасова, д. 5.

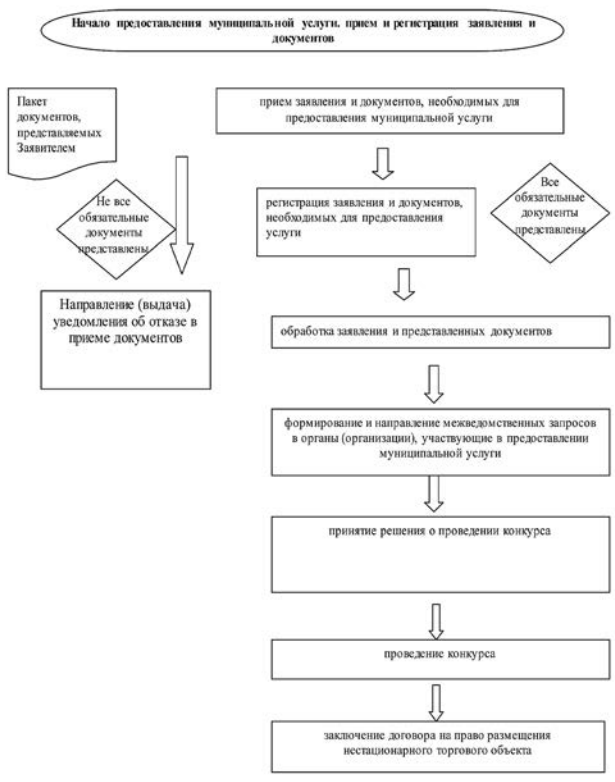
Телефон Call-центра: 8 (496) 503-37-38.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: находится в разработке.

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: mfc@adm-pushkino.ru

Приложение №2
к Административному регламенту

Блок- схема предоставления муниципальной услуги по согласованию размещения и приемке в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов



Приложение №3
к Административному регламенту

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата _____ исх. номер_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

ЛОТ № _____

Адрес объекта (месторасположение): _____

Специализация объекта: _____

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района

_____
(наименование участника конкурса)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя – для юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Пушкинского муниципального района, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____
(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя-участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соискателях.

2. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя		
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя		
2.	Регистрационные данные:		
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя		
	ОГРН		
	ИНН		
	КПП		
	ОКПО		
3.	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
4.	Юридический адрес/место жительства участника конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)
5.	Почтовый адрес участника конкурса		
	Почтовый индекс		
	Город		
	Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	Номер дома (вл.)	Корпус (стр.)	Офис (квартира)
6.	Банковские реквизиты		
	Наименование обслуживающего банка		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	БИК		

3. Конкурсные предложения участника:

N п/п	Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям	Конкурсные предложения участника
1	2	3	4
1	Архитектурные	Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект нестационарного объекта (утвержденного архитектурного решения органами местного самоуправления), эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта	
2	Инвестиционные (обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законно осуществляющими трудовую деятельность)	Трудовые договоры; документы, подтверждающие квалификацию персонала; штатное расписание с указанием заработной платы	

3	Ассортимент (специализация) Разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции	Документы - (накладные, счета фактуры; договоры, заключенные с поставщиками с приложением ассортиментной матрицы).	
4	Дополнительные. Использование энергосберегающих осветительных средств; технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)	Документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки); документы подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств	
5	Уборка прилегающей территории	Схема границ прилегающей территории, утвержденная и согласованная в договоре	
6	Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием	Договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентаря.	
7	Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли Уровень культуры и качества обслуживания населения, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, ценники с использованием символики,	Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, образец ценника, образец нагрудного бейджа (карточки продавца). Копии, благодарностей, наград, наличие рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей, свидетельства (уведомление) о праве размещения нестационарных торговых объектов, выданных ранее.	

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

посредством личного обращения в администрацию городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района;

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа);

посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

<<Обратная сторона заявления>>

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден

_____ _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя, полностью)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30 сентября 2014 г. № 130

«Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги (функции) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области « Предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Главы городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 13.12.2011 №126 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области», учитывая направленный Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области унифицированный типовой проект административного регламента предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1, Утвердить Административный Регламент предоставления муниципальной услуги (функции) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «Предоставления муниципальной услуги (функции) администрацией городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области « Предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Лесного» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Н. ПРОХОРОВ,
заместитель главы администрации.

Приложение №1
К постановлению администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области
от 30 сентября № 130

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее - муниципальная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, с заявителями и с федеральными органами исполнительной власти, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем муниципальной услуги может быть физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его уполномоченный представитель.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на официальном сайте администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района http://www.admlesnoy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее - Портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

4. Указанная информация может быть получена по справочным телефонам органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Информирование заявителей по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, в следующих формах:

индивидуальное консультирование на личном приеме;

индивидуальное консультирование по почте, в том числе по электронной почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование.

6. Информация о местонахождении, графике работы и графике приема заявителей, контактных координатах органа, предоставляющего муниципальную услугу, представлена в приложении №1 к регламенту.

7. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме (далее - консультирование) не может превышать 30 минут, продолжительность консультирования - 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, муниципальный служащий, осуществляющий консультирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заявителя время для консультирования.

8. Индивидуальное консультирование по почте, в том числе по электронной почте.

В случае поступления обращения заявителя о предоставлении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги по почте, в том числе по электронной почте, подготовленный муниципальным служащим письменный ответ в срок не более 30 дней с даты поступления обращения направляется в адрес заявителя почтой либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае, если такой способ направления ответа был указан заявителем.

Датой получения обращения является дата регистрации обращения в администрации городского поселения Лесной.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию, инициалы, номер телефона исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя.

9. Индивидуальное консультирование по телефону.

При ответах на телефонные звонки муниципальные служащие подробно в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

При невозможности муниципального служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте и Портале.

На информационных стендах и на официальном сайте размещается следующая информация:

- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур (приложение 3 к регламенту), и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- текст регламента с приложениями (полная версия);

11. В любое время с момента приема заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или на личном приеме.

12. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, поставленный в расписке о приеме документов.

13. Сведения о сроке завершения предоставления муниципальной услуги и способах получения информации сообщаются заявителю при подаче им заявления лично.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга “Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала” (далее - Акт).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются администрацией городского поселения Лесной.

16. При предоставлении муниципальной услуги администрация городского поселения Лесной взаимодействует с :

- Управлением Строительства, архитектуры и градостроительного регулирования Пушкинского муниципального района,
- Пенсионным фондом РФ по Пушкинскому муниципальному району.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю Акта;
- отказ в выдаче Акта.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней с момента регистрации поступившего заявления в администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района.

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи
с предоставлением муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 N 686 “Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала”, приказом Министерства регионального развития РФ от 17 июня 2011 г. N 286 “Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации”, соглашением № 6 от 07.02.2012г «О передаче Пушкинскому муниципальному району отдельных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения г.п. Лесной», Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района московской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, порядок их представления

20. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о выдаче Акта.
2. Паспорт либо документ, его заменяющий.
3. Разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.
4. Документ, подтверждающий площадь жилого дома до реконструкции (в случае реконструкции).
5. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости (при наличии).

21. Для получения муниципальной услуги заявителем (его представителем) предоставляются:

1. Заявление в письменной форме или в форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению 2 к регламенту и содержащее следующую информацию:
- наименование органа, в который направляется заявление;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;
- суть заявления;
- личная подпись и дата.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
3. Документ, подтверждающий площадь жилого дома до реконструкции (в случае реконструкции).

22. Для предоставления муниципальной услуги администрация городского поселения Лесной не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, установленные федеральным законом.

23. Копии документов, представляемых на бумажном носителе, должны быть заверены нотариусом либо представляться лично с предъявлением оригиналов.

В электронной форме документы представляются при условии наличия на них электронной подписи.

Каждый документ (копия документа), представляемый на бумажном носителе, состоящий из двух и более листов, прошивается и пронумеровывается, о чем на обороте последнего листа документа делается заверительная запись.

Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

24. Отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте - несоблюдение установленных пунктом 23 Регламента требований, предъявляемых к оформлению документов;

- наличие в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной информации;

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

28. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

29. Время ожидания в очереди для подачи документов в администрацию городского поселения Лесной и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 мин.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги, в том числе
в электронной форме

30. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день его поступления в администрацию городского поселения Лесной.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги

31. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации городского поселения Лесной.

32. Вход в здание администрации городского поселения Лесной должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

33. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

34. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении для ожидания и приема заявителей, установленных в удобном для заявителей месте.

35. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами.

В помещениях и местах приема заявителей необходимо наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также доступных мест общего пользования (туалет).

36. Муниципальные служащие, осуществляющие действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания. Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

37. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах здания администрации городского поселения Лесной, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги;

- наличие необходимого и достаточного количества муниципальных служащих, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, обеспечивающих соблюдение установленных административным регламентом сроков и стандарта предоставления муниципальной услуги;

- предоставление заявителю возможности получать информацию о ходе представления муниципальной услуги, а также обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц.

38. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;

жалоб (претензий) на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям муниципальных служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

39. Взаимодействие заявителя с муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- за получением результатов предоставления муниципальной услуги;

- за получением уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с муниципальными служащими городского поселения Лесной при предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

40. При направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с муниципальными служащими, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, как правило, не требуется.

Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. При предоставлении муниципальной услуги для заявителей обеспечивается:

- возможность получения информации о предоставляемой муниципальной на официальном сайте;

- возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и получения результатов муниципальной услуги в форме электронных документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и изучение документов, представленных в администрацию городского поселения Лесной заявителем (его представителем);

- подготовка и оформление в установленном порядке Акта;

- выдача (направление) заявителю утвержденного главой администрации городского поселения Лесной Акта;

- подготовка и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче Акта.

Прием и регистрация документов, представленных
в администрацию городского поселения Лесной
заявителем (его представителем)

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию городского поселения Лесной заявления о выдаче Акта (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги).

44. Муниципальный служащий администрации при подаче заявителем (его представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги проверяет наличие необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 23 Регламента. При представлении не заверенных нотариусом копий документов на бумажном носителе сличает их с предъявляемыми заявителем оригиналами и заверяет своей подписью и штампом администрации городского поселения Лесной.

При представлении заявителем неполного перечня документов либо при несоответствии документов предъявляемым к ним требованиям исполнитель муниципальной услуги, осуществляющий приемку документов, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для приема заявления о предоставлении муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных несоответствий, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий по установлению личности заявителя и проверке документов - 20 минут.

45. Если представленные документы соответствуют установленным требованиям, муниципальный служащий оформляет и выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов в двух экземплярах. В расписке указывается дата получения документов, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень представленных документов с указанием их наименований и реквизитов, номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов. Один экземпляр расписки передается заявителю, второй экземпляр приобщается к принятым документам.

Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

Принятые документы в день их приемки подлежат регистрации в установленном в администрации городского поселения Лесной порядке.

46. Если при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель настаивает на приеме документов, исполнитель муниципальной услуги обязан принять их, оформить расписку, обеспечить регистрацию в соответствии с пунктом 47 регламента и в двухдневный срок оформить и направить в адрес заявителя письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

47. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, в том числе и в электронной форме, его регистрация осуществляется в день поступления без проверки прилагаемых документов.

Зарегистрированные документы не более чем в двухдневный срок после регистрации передаются для прохождения последующих административных процедур исполнителю муниципальной услуги.

48. Исполнитель муниципальной услуги проверяет наличие поступивших по почте (в том числе по электронной почте) документов и их соответствие требованиям, предъявляемым пунктом 23 Регламента. При представлении электронных документов проверяет наличие электронных подписей.

В случае если установлено, что заявителем представлен неполный перечень документов либо выявлено несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям, исполнитель муниципальной услуги оформляет и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.

Максимальный срок выполнения действий по проверке документов и направлению заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня.

49. Если представлен полный комплект документов и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, исполнитель муниципальной услуги обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных пунктом 51 Регламента.

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и не предоставлены заявителем по собственной инициативе

50. Для данной муниципальной услуги может быть осуществлен запрос в Пенсионный фонд России по Пушкинскому муниципальному району и в Управление строительства, архитектуры и градостроительного регулирования Пушкинского муниципального района.

Подготовка Акта и выдача его заявителю

51. Фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие в администрации городского поселения Лесной полного комплекта надлежащим образом оформленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

52. Исполнителем муниципальной услуги совместно с представителем застройщика проводится осмотр объекта индивидуального жилищного строительства и оформляется Акт по форме приложения 4.

53. Акт направляется для подписания (утверждения) главе администрации городского поселения Лесной. После подписания Акт вручается заявителю.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Акта на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и его занесением в базу данных в установленном порядке делопроизводства администрации и подпись заявителя в журнале регистрации Актов.

55. При выявлении в результате обследования обстоятельств, указанных в п. 27, заявителю направляется отказ в выдаче Акта.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации городского поселения Лесной положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского поселения Лесной положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, администрации городского поселения Лесной, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется путем проведения проверок главой администрации городского поселения Лесной и вопросы предоставления муниципальной услуги.

57. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими, являющимися исполнителями муниципальной услуги, осуществляется главой администрации городского поселения Лесной.

58. Периодичность осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации городского поселения Лесной положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, администрации городского поселения Лесной, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений устанавливается главой администрации городского поселения Лесной.

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений муниципальными служащими осуществляется главой администрации городского поселения Лесной.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- проведение плановых и внеплановых проверок;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы (претензии) на действия (бездействие) должностных лиц.

61. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации городского поселения Лесной в соответствии с планом работы на текущий год, утвержденным главой администрации городского поселения Лесной.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

62. Внеплановые проверки проводятся:

- при поступлении в администрацию городского поселения Лесной обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении муниципальными служащими администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района положений настоящего регламента;

- в целях проверки исполнения муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, исполнения поручений и замечаний по ранее отмеченным нарушениям.

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов.

63. При подготовке к проведению плановых и внеплановых проверок уполномоченными должностными лицами администрации городского поселения Лесной запрашиваются необходимые для проведения проверки документы. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление настоящей муниципальной услуги представляют затребованные документы в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

64. Результаты проверок оформляются актом с указанием места, времени и даты проведения проверки, наименования проверяющего органа, лиц, участвующих в проверке, выявленных нарушений, предписаний по устранени Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

65. В случае выявления нарушений прав заявителей, установленных при проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами администрации городского поселения Лесной положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Персональная ответственность за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги уполномоченных на предоставление муниципальной услуги муниципальных служащих закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

67. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с существующим законодательством.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных служащих, а также должностных лиц администрации городского поселения Лесной.

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

68. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения администрации городского поселения Лесной, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

69. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) муниципальными служащими и должностными лицами администрации городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги и сроков предоставления услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- неправомерный отказ в приеме документов у заявителя либо в предоставлении муниципальной услуги;

- требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной Регламентом;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- некорректное поведение муниципальных служащих или нарушение ими служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

Основания для начала процедур досудебного (внесудебного) обжалования

70. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы (претензии) на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

71. Жалоба (претензия) рассматривается, если в ней указаны:

наименование органа (Ф.И.О. муниципального служащего), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа (муниципального служащего), при предоставлении муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа (муниципального служащего).

72. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

73. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия направившего ее заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

- в жалобе (претензии) обжалуется судебное решение. Такая жалоба (претензия) в течение 7 дней со дня поступления возвращается направившему ее заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих либо должностных лиц, а также членов их семей;

- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению. При поступлении такой жалобы, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению, в течение 7 дней заявителю сообщается о невозможности рассмотрения жалобы;

- в жалобе (претензии) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае глава городского поселения Лесной или уполномоченное должностное лицо принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в администрацию городского поселения Лесной или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель;

- ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

74. Приостановление рассмотрения жалобы (претензии) не допускается.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

75. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), если иное не предусмотрено законом.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. Жалоба (претензия) может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения муниципального служащего или должностного лица администрации городского поселения Лесной Главе администрации городского поселения Лесной.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

77. Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки не установлены Правительством Российской Федерации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

78. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается решение:

- удовлетворить жалобу (претензию), в том числе в форме отмены принятого ранее решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы (претензии).

79. Результатом удовлетворения жалобы (претензии) также является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к муниципальному служащему, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги) и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

80. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Приложение 1
к административному регламенту
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства»

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ПОЧТОВОМ АДРЕСЕ,
ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ГРАЖДАН И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ

Место нахождения администрации городского поселения :Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул.Гагарина, дом 1.

График работы администрации городского посел

Понедельник:	с 9.00 час. до 18.00 час., обед с 13.00 час. до 13.45 час.
Вторник:	с 9.00 час. до 18.00 час., обед с 13.00 час. до 13.45 час.
Среда	с 9.00 час. до 18.00 час., обед с 13.00 час. до 13.45 час.
Четверг:	с 9.00 час. до 18.00 час., обед с 13.00 час. до 13.45 час.
Пятница:	с 9.00 час. до 16.45 час., обед с 13.00 час. до 13.45 час.
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

График приема заявителей в администрации городского поселения Лесной*:*

Понедельник:	—
Вторник:	10.00-18.00, обед 13.00-13.45
Среда	10.00-18.00, обед 13.00-13.45
Четверг:	—
Пятница:	—
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес администрации: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Гагарина, д.1

Контактный телефон: 8- 495-662-94-19, 8-496-537-09-00; 8-496-537-09-05. .

Официальный сайт администрации городского поселения Лесной в сети Интернет: www. admlesnoy.ru.

Адрес электронной почты администрации городского поселения Лесной в сети Интернет: admlesnoy@mail.ru..

Приложение 2
к административному регламенту «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства»

В администрацию городского поселения Лесной
от _____
(наименование юр. лица, ФИО
заявителя, уполномоченного лица)
Паспортные данные (заполняют физические
лица и представители физических
и юридических лиц):
серия _____
№ _____
выдан «____» _____ _____г.
кем _____
адрес для направления ответа:
индекс _____,
область, район, город, поселок, село, деревня _____
_____
улица _____
дом _____, квартира N _____
e-mail _____
(если ответ необходимо направить
по электронной почте)
контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением материнского (семейного) капитала:

_____
(наименование объекта капитального строительства)
по адресу: _____
Приложение: _____
_____
_____
(наименование и реквизиты представляемых
с заявлением документов)

Заявитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)
«_____» _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 3
к административному регламенту «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ АКТА ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
(РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Обращение заявителя в администрацию городского поселения Лесной о предоставлении муниципальной услуги
Прием и регистрация заявления с приложенными документами о предоставлении муниципальной услуги
Направление муниципальному служащему на исполнение заявления с приложенной документацией
Проверка документов муниципальным служащим
Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства
Составление Акта
Подписание Акта главой администрации городского поселения Лесной
Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Приложение 4
к административному регламенту «Выдача акта
освидетельствования проведения основных работ по строительству
(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства»

Утверждено
Приказом Министерства регионального развития
Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 286

«_____» _____» 2014 г.

АКТ
освидетельствования проведения основных работ
по строительству объекта индивидуального жилищного
строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)
или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства, в результате которых общая площадь
жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта
увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого
помещения, устанавливаемую в соответствии
с жилищным законодательством Российской Федерации

пос. Лесной «___» _____ 201__ г.

Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства) _____
(наименование, почтовый или строительный адрес
объекта капитального строительства)
_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
возведение кровли или проведение работ по реконструкции)

Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика) (нужное подчеркнуть)

_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс)
_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа
о представительстве-заполняется при наличии представителя
застройщика или заказчика)

Сведения о выданном разрешении на строительство (номер, дата выдачи

_____
разрешения, наименование органа исполнительной власти
или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть)

_____
(наименование, номер и дата
_____
выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН,
_____
почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
_____
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
_____
телефон/факс - для физических лиц, номер и дата договора)
_____
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа
о представительстве -заполняется при наличии
_____
представителя лица, осуществляющего строительство)

а также иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства):

_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы,
реквизиты документа
_____
о представительстве)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции

_____
(перечень и краткая характеристика конструкций объекта
капитального строительства)
_____
_____

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства

_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,
возведение кровли)
_____
_____

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства_____
(наименование конструкций: монтаж фундамента,
возведение стен, возведение кровли)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на ___ кв. м и после сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию должна составить ___ кв. м.

3. Даты:
начала работ _____
окончания работ _____

4. Документ составлен в трех экземплярах.

Приложения:

_____

5. Подписи:

Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)

_____ _____
(ФИО застройщика или заказчика) подпись

_____ _____
(должность, Фамилия, инициалы подпись
представителя застройщика или заказчика)

Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства) _____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись
_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись
_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись
_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 сентября 2015 г. № 87/15

«О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7, 26.02.2015 № 63/9, 23.04.2015 № 63/11, 28.05.2015 № 67/12, 18.06.2015 № 74/13, 30.07.2015 № 82/14)

В связи с необходимостью решения вопросов социально-культурной сферы городского поселения Лесной, на основании Бюджетного кодекса РФ, учитывая положительное решение постоянной депутатской комиссии по бюджетно-правовому регулированию Совета депутатов городского поселения Лесной, руководствуясь Уставом городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области от 04.12.2014 № 39/6 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» (в редакции Решения Совета депутатов от 24.12.2014 № 43/7, 26.02.2015 № 52/9, 23.04.2015 № 63/11, 28.05.2015 № 67/12, 18.06.2015 № 74/13, 30.07.2015 № 82/14) следующие изменения:

1). Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области (далее городское поселение Лесной) на 2015 год:

а) общий объем доходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 75 521,2 тыс. руб., в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7 445,0 тыс. руб.;

б) общий объем расходов бюджета городского поселения Лесной в сумме 100 139,0 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского поселения Лесной на 2015 год в сумме 24 617,8 тыс.руб.

Направить на погашение дефицита бюджета на 2015 год поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной в сумме 24 617,8 тыс.руб., в том числе изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения Лесной в сумме 18 917,8 тыс.руб.;

2). Внести изменения в:

- приложение 1 (Объем поступлений доходов в бюджет городского поселения Лесной в 2015 году по основным источникам) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- приложение 4 (Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- приложение 5 (Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов городского поселения Лесной на 2015 год) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- приложение 6 (Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год) изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- приложение 8 (Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год) изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- приложения № 1, 4, 5, 6, 8.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением данного Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетно-правовому регулированию.

А.В. ТРОПИН,
глава городского поселения Лесной.

Приложение 1
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 87/15 от 10.09.2015

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНОЙ В 2015 ГОДУ ПО ОСНОВНЫМ ИСТОЧНИКАМ

Коды	Наименование	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 076,2
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 277,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 277,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	729,1
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территорииРоссийской Федерации	729,1
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	242,6
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,2
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	473,5
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,8
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	22 645,5
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 100,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 100,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	21 545,5
000 1 06 06030 03 0000 110	Земельный налог с организаций	16 040,5
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	16 040,5
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 505,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	5 505,0
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	34 651,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30 517,9
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. в т.ч. казенных)	27 477,9
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 476,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	24 476,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, гос. внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3 001,9
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 001,9
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	100,0
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	100,0
000 111 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	100,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	2 940,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	2 940,0
000 111 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	2 940,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 906,7
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	910,0
000 1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	910,0
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	910,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1 050,9
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 050,9
000 114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 050,9
000 114 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	945,8
000 114 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	945,8
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	33 424,6
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 445,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 445,0
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации -Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 247,8
000 2 02 02088 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 247,8
000 2 02 02088 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2 247,8
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	4 719,2
000 2 02 02089 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	4 719,2
000 2 02 02089 13 0004 151	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	4 719,2
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	478,0
000 2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	478,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	75 521,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 87/15 от 10.09.2015

Приложение 4
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год,
тыс. руб.

Наименование	код	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	703	01	00			29062,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	703	01	04			26838,0
Центральный аппарат	703	01	04	9500204		24945,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	01	04	9500204	121	18941,4
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	703	01	04	9500204	122	1367,9
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	703	01	04	9500204	242	1047,7

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	9500204	244	3508,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	703	01	04	9500204	851	80,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	04	9500521		1684,2
Иные межбюджетные трансферты	703	01	04	9500521	540	1684,2
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	01	04	6600000		191,0
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	01	04	6610000		191,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	6610000	244	191,0
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	01	04	9500700		17,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	04	9500700	244	17,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	703	01	06			1024,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	06	9500521		1024,8
Иные межбюджетные трансферты	703	01	06	9500521	540	1024,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	703	01	07			242,0
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	703	01	07	9500002		242,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	07	9500002	244	242,0
Другие общегосударственные вопросы	703	01	13			957,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	01	13	9500521		491,2
Иные межбюджетные трансферты	703	01	13	9500521	540	491,2
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	703	01	13	9500200		430,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9500200	244	430,0
Выполнение других обязательств государства	703	01	13	9520300		36,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	01	13	9520300	244	36,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	703	02	00			478,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	703	02	03			478,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	703	02	03	9505118		478,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	703	02	03	9505118	121	478,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	703	03	00			1257,3
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	703	03	09			1117,3
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	03	09	6300000		133,6
Подпрограмма “Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной”	703	03	09	6310000		56,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6310000	244	56,9
Подпрограмма “Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной”	703	03	09	6320000		67,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6320000	244	67,6
Подпрограмма “Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной”	703	03	09	6340000		9,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	09	6340000	244	9,1
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	09	9500521		983,7
Иные межбюджетные трансферты	703	03	09	9500521	540	983,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	703	03	14			140,0
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	03	14	6300000		128,0
Подпрограмма “Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной”	703	03	14	6330000		128,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	03	14	6330000	244	128,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	03	14	9500521		12,0
Иные межбюджетные трансферты	703	03	14	9500521	540	12,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	703	04	00			5206,5
Общеэкономические вопросы	703	04	01			533,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	01	9500521		533,2
Иные межбюджетные трансферты	703	04	01	9500521	540	533,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	703	04	09			4328,6
Муниципальная программа “Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	04	09	6500000		1912,0
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной”	703	04	09	6510000		1911,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6510000	244	1911,0
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	703	04	09	6530000		1,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6530000	244	1,0
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	04	09	6700000		544,0
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	703	04	09	6710000		544,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	6710000	244	544,0
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	04	09	9500700		1872,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	09	9500700	244	1 872,6
Связь и информатика	703	04	10			164,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	10	9500521		164,7
Иные межбюджетные трансферты	703	04	10	9500521	540	164,7
Другие вопросы в области национальной экономики	703	04	12			180,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	04	12	9500521		100,0
Иные межбюджетные трансферты	703	04	12	9500521	540	100,0
Разработка нормативов градостроительного проектирования	703	04	12	9500204		80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	04	12	9500204	244	80,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	703	05	00			44769,9
Жилищное хозяйство	703	05	01			15 409,5
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6400000		1222,0
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	703	05	01	6420000		700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	703	05	01	6420000	810	700,0
Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	703	05	01	6440000		522,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6440000	244	522,0
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	01	6600000		710,2
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	05	01	6610000		710,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	6610000	244	710,2
Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы»	703	05	01	6919603		10775,3
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	703	05	01	6919603	412	3 808,3
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	703	05	01	6909503		2247,8
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	703	05	01	6909503	412	2 247,8
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	703	05	01	6909603		4719,2
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	703	05	01	6909603	412	4 719,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	703	05	01	9500501		2702,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	01	9500501	244	2 702,0
Коммунальное хозяйство	703	05	02			4692,4
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	02	6600000		100,0
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	703	05	02	6610000		100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	6610000	244	100,0
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	02			4592,4
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	703	05	02	6420000		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	02	6420000	244	350,0
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	703	05	02	6420000		4242,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	703	05	02	6420000	414	4 242,4
Благоустройство	703	05	03			24668,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6200000		200,0
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	703	05	03	6240000		200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6240000	244	200,0
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6700000		500,0
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	703	05	03	6710000		500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6710000	244	500,0

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	05	03	9500440		10 673,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	05	03	9500440	611	10 086,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	05	03	9500440	612	587,3
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	05	03	6800000		7 362,7
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	703	05	03	6810000		3 742,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6810000	244	3 742,0
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	703	05	03	6820000		3 620,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	6820000	244	3 620,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	703	05	03	9500508		5924,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500508	244	2804,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	703	05	03	9500508	852	29,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	703	05	03	9500508	414	3 090,3
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	703	05	03	9500700		6,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	05	03	9500700	244	6,5
ОБРАЗОВАНИЕ	703	07	00			320,0
Молодежная политика и оздоровление детей	703	07	07			320,0
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	07	07	6200000		320,0
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	703	07	07	6220000		285,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	07	07	6220000	244	285,8
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	703	07	07	6220000		34,2
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	703	07	07	6220000	323	34,2
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	703	08	00			14355,6
Культура	703	08	01			14355,6
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	703	08	01	9500440		7475,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	703	08	01	9500440		7475,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	703	08	01	9500440	611	6375,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	703	08	01	9500440	612	1100,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	08	01	9500521		2050,1
Иные межбюджетные трансферты	703	08	01	9500521	540	2050,1
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	08	01	6100000		4830,0
Подпрограмма “Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	703	08	01	6110000		630,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6110000	244	630,0
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	703	08	01	6120000		4200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	08	01	6120000	244	4200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	703	11	00			562,5
Массовый спорт	703	11	02			562,5
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	703	11	02	6200000		562,5
Подпрограмма “Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной”	703	11	02	6210000		562,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	11	02	6210000	244	562,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	703	12	00			300,0
Телевидение и радиовещание	703	12	01			300,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	703	12	01	9520800		300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	703	12	01	9520800	244	300,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	703	13	00			295,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	703	13	01			295,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	703	13	01	9520065		295,0
Обслуживание муниципального долга	703	13	01	9520065	730	295,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	703	14	00			940,2
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	703	14	03			940,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	703	14	03	9500521		940,2
Иные межбюджетные трансферты	703	14	03	9500521	540	940,2
Итого						97 547,2
Совет депутатов						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	714	01	00			2 591,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	714	01	02			716,8
Глава муниципального образования	714	01	02	9500203		716,8
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	02	9500203	121	716,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	714	01	03			1875,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	714	01	03	9500212		1 033,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	9500212	121	1033,4
Центральный аппарат	714	01	03	9560204		841,6
Фонд оплаты труда и страховые взносы	714	01	03	9560204	121	716,9
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	714	01	03	9560204	242	37,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	714	01	03	9560204	244	81,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	714	01	03	9560204	851	6,5
Итого						2 591,8
ВСЕГО РАСХОДОВ						100 139,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 87/15 от 10.09.2015
Приложение 5
к решению Совета депутатов городского поселения Лесной «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов городского поселения Лесной на 2015 год

Наименование	Рз	ПР	Целевая статья (КЦСР)	Вид расходов (КВР)	Сумма	в т.ч. расходы за счет субвенций, представляемых бюджетами других уровней
Администрация городского поселения Лесной						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			31654,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			716,8	
Глава муниципального образования	01	02	9500203		716,8	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	9500203	121	716,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1875,0	
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	9500212		1 033,4	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	9500212	121	1033,4	
Центральный аппарат	01	03	9560204		841,6	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	9560204	121	716,9	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	9560204	242	37,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9560204	244	81,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	03	9560204	851	6,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			26838,0	
Центральный аппарат	01	04	9500204		24945,5	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	9500204	121	18941,4	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	9500204	122	1367,9	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	9500204	242	1047,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9500204	244	3508,5	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	9500204	851	80,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	04	9500521		1 684,2	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9500521	540	1 684,2	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	01	04	6600000		191,0	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	01	04	6610000		191,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	6610000	244	191,0	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	01	04	9500700		17,3	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	9500700	244	17,3	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1024,8	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	06	9500521		1024,8	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9500521	540	1024,8	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			242,0	
Мероприятия по проведению выборов и референдумов	01	07	9500002		242,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	07	9500002	244	242	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			957,4	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	01	13	9500521		491,2	
Иные межбюджетные трансферты	01	13	9500521	540	491,2	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	01	13	9500200		430,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9500200	244	430,0	
Выполнение других обязательств государства	01	13	9520300		36,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9520300	244	36,2	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			478,0	478,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			478,0	478,0

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9505118		478,0	478,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	9505118	121	478,0	478,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			1257,3	
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1117,3	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	09	6300000		133,6	
Подпрограмма “Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной”	03	09	6310000		56,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6310000	244	56,9	
Подпрограмма “Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной”	03	09	6320000		67,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6320000	244	67,6	
Подпрограмма “Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной”	03	09	6340000		9,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	6340000	244	9,1	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	09	9500521		983,7	
Иные межбюджетные трансферты	03	09	9500521	540	983,7	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			140,0	
Муниципальная программа “Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	03	14	6300000		128,0	
Подпрограмма “Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной”	03	14	6330000		128,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	6330000	244	128,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	03	14	9500521		12,0	
Иные межбюджетные трансферты	03	14	9500521	540	12,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			5206,5	
Общеэкономические вопросы	04	01			533,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	01	9500521		533,2	
Иные межбюджетные трансферты	04	01	9500521	540	533,2	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4328,6	
Муниципальная программа “Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6500000		1912,0	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6510000		1911,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6510000	244	1911,0	
Подпрограмма “Обеспечение безопасности дорожного движения”	04	09	6530000		1,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6530000	244	1,0	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	04	09	6700000		544,0	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	04	09	6710000		544,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	6710000	244	544,0	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	04	09	9500700		1872,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	9500700	244	1 872,6	
Связь и информатика	04	10			164,7	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	10	9500521		164,7	
Иные межбюджетные трансферты	04	10	9500521	540	164,7	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			180,0	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	04	12	9500521		100,0	
Иные межбюджетные трансферты	04	12	9500521	540	100,0	
Разработка нормативов градостроительного проектирования	04	12	9500204		80,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	9500204	244	80,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			44769,9	
Жилищное хозяйство	05	01			15 409,5	
Муниципальная программа “Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6400000		1222,0	
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	05	01	6420000		700,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некрммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	6420000	810	700,0	
Подпрограмма “Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде”	05	01	6440000		522,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6440000	244	522,0	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	01	6600000		710,2	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	05	01	6610000		710,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	6610000	244	710,2	
Адресная программа “Московской области “Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы”	05	01	6919603		10775,3	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	6919603	412	3 808,3	
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	6909503		2247,8	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	6909503	412	2 247,8	
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	05	01	6909603		4719,2	
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	01	6909603	412	4 719,2	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	9500501		2702,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	9500501	244	2 702,0	
Коммунальное хозяйство	05	02			4692,4	
Муниципальная программа “Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	02	6600000		4692,4	
Подпрограмма “Энергосбережение городского поселения Лесной”	05	02	6610000		100,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	6610000	244	100,0	
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	05	02	6420000		350,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	6420000	244	350,0	
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	05	02	6420000		4242,4	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	6420000	414	4 242,4	
Благоустройство	05	03			24668,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6200000		200,0	
Подпрограмма “Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной”	05	03	6240000		200,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6240000	244	200,0	
Муниципальная программа “Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6700000		500,0	
Подпрограмма “Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной”	05	03	6710000		500,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6710000	244	500,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	05	03	9500440		10 673,9	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	05	03	9500440	611	10 086,6	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	9500440	612	587,3	
Муниципальная программа “Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	05	03	6800000		7 362,7	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения”	05	03	6810000		3 742,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6810000	244	3 742,0	
Подпрограмма “Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения”	05	03	6820000		3 620,7	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6820000	244	3 620,7	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9500508		5924,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500508	244	2804,7	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	9500508	852	29,9	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	9500508	414	3 090,3	
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	05	03	9500700		6,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9500700	244	6,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			320,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			320,0	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	07	07	6200000		320,0	
Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	07	07	6220000		285,8	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	6220000	244	285,8	

Подпрограмма “Молодое поколение городского поселения Лесной”	07	07	6220000		34,2	
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	07	07	6220000	323	34,2	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			14355,6	
Культура	08	01			14355,6	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	9500440		7475,5	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	9500440		7475,5	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	08	01	9500440	611	6375,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9500440	612	1100,5	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	08	01	9500521		2050,1	
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9500521	540	2050,1	
Муниципальная программа “Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	08	01	6100000		4830,0	
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	08	01	6110000		630,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6110000	244	630,0	
ПОДПРОГРАММА “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	08	01	6120000		4200,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	6120000	244	4200,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			562,5	
Массовый спорт	11	02			562,5	
Муниципальная программа “Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы”	11	02	6200000		562,5	
Подпрограмма “Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной”	11	02	6210000		562,5	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	6210000	244	562,5	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			300,0	
Телевидение и радиовещание	12	01			300,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	12	01	9520800		300,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	01	9520800	244	300,0	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00			295,0	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			295,0	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	9520065		295,0	
Обслуживание муниципального долга	13	01	9520065	730	295,0	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00			940,2	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			940,2	
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	14	03	9500521		940,2	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	9500521	540	940,2	
Итого					100 139,0	478,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 87/15 от 10.09.2015
Приложение 6
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной
«О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год» № 39/6 от 04.12.2014

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 года

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников	Наименование	План, тыс.руб.
		Дефицит бюджета	24 617,8
		в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	36,2
703	01020000100000710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	5 700,0
703	01020000100000810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	
703	01050000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 917,8
703	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 81 221,2
703	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	100 139,0

Приложение № 5
к решению Совета депутатов г.п. Лесной № 87/15 от 10.09.2015
Приложение № 8
к Решению Совета депутатов городского поселения Лесной № 39/6 от 04.12.2014 «О бюджете городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2015 год»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лесной на 2015 год

тыс.руб.

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 г.
Культура городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6100000		4 830,00
Подпрограмма «Мероприятия и другие вопросы в сфере культуры в городском поселении Лесной (организация и проведение культурно-массовых мероприятий)	6110000		630,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6110000	244	630,00
Подпрограмма «Строительство, реконструкция, модернизация объектов»	6120000		4 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6120000	244	4 200,00
Спорт городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6200000		1 082,50
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского поселения Лесной»	6210000		562,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6210000	244	562,50
Подпрограмма «Молодое поколение городского поселения Лесной»	6220000		320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6220000	244	285,80
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	6220000	323	34,20
Подпрограмма «Строительство открытого стадиона, создание и содержание спортивных площадок в городском поселении Лесной»	6240000		200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6240000	244	200,00
Безопасность городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6300000		261,60
Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в городском поселении Лесной»	6310000		56,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6310000	244	56,90
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского поселения Лесной»	6320000		67,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6320000	244	67,60
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности в городском поселении Лесной»	6330000		128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6330000	244	128,00
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны в городском поселении Лесной»	6340000		9,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6340000	244	9,10
Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6400000		5 814,40
Подпрограмма “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	6420000		700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальнм предпринимателям, физическим лицам	6420000	810	700,0
Подпрограмма “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	6420000		350,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6420000	244	350,0
Подпрограмма “Строительство, реконструкция, модернизация объектов”	6420000		4242,4
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	6420000	414	4 242,4
Подпрограмма «Ремонт муниципального жилого фонда, замена неисправного газового оборудования в муниципальном жилом фонде»	6440000		522,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6440000	244	522,00
Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6500000		1 912,00
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта автомобильных дорог городского поселения Лесной»	6510000		1 911,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6510000	244	1 911,00
Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	6530000		1,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6530000	244	1,00
Энергоэффективность и развитие энергетики городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6600000		1 001,20
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		191,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	191,00
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		710,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	710,20
Подпрограмма «Энергосбережение городского поселения Лесной»	6610000		100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6610000	244	100,00
Развитие сети внутриквартальных дорог в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы	6700000		1 044,00
Подпрограмма «Обеспечение капитального ремонта, содержания и ремонта внутриквартальных дорог городского поселения Лесной»	6710000		1 044,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6710000	244	544,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6710000	244	500,00
Благоустройство в городском поселении Лесной Пушкинского муниципального района Московской области на 2014-2018 год	6800000		7 362,70
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и текущий ремонт сети уличного освещения»	6810000		3 742,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6810000	244	3 742,00
Подпрограмма «Развитие, обслуживание и благоустройство территории городского поселения Лесной»	6820000		3 620,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6820000	244	3 620,70
Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2013-2015 годы»	6919603		10 775,30
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6919603	412	3 808,3
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	6909503		2 247,80
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6909503	412	2 247,8

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 г.
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджета Московской области	6909603		4 719,20
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	6909603	412	4 719,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	9500501		2702,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500501	244	2 702,0
Глава муниципального образования	9500203		716,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500203	121	716,80
Депутаты представительного органа муниципального образования	9500212		1 033,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500212	121	1 033,40
Центральный аппарат	9560204		841,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9560204	121	716,90
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9560204	242	37,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9560204	244	81,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9560204	851	6,50
Центральный аппарат	9500204		24 945,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9500204	121	18 941,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	9500204	122	1 367,90
Закупка товаров, работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	9500204	242	1 047,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500204	244	3 508,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	9500204	851	80,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 684,20
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 684,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		1 024,80
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	1 024,80
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		17,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	17,30
Обеспечение проведения выборов и референдумов	9500002		242,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500002	244	242,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		491,20
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	491,20
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	9500200		430,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500200	244	430,00
Выполнение других обязательств государства	9520300		36,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520300	244	36,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9505118		478,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	9505118	121	478,00

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма на 2015 г.
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		533,20
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	533,20
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		1 872,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	1 872,60
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		100,00
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	100,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	9500440		10 673,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	10 086,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	587,30
Разработка нормативов градостроительного проектирования	9500204		80,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500204	244	80,00
Прочие мероприятия по благоустройству	9500508		5 924,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500508	244	2 804,70
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	9500508	852	29,90
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	9500508	414	3 090,30
Расходы по оплате бюджетных обязательств прошлых лет	9500700		6,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9500700	244	6,50
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	9500440		7 475,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, (выполнение работ)	9500440	611	6 375,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	9500440	612	1 100,50
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		2 050,10
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	2 050,10
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	9520800		300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9520800	244	300,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	9520065		295,00
Обслуживание муниципального долга	9520065	730	295,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		940,20
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	940,20
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		983,70
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	983,70
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		12,00
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	12,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета мун.района бюджетам поселений в соот-и с заключенными соглашениями	9500521		164,70
Иные межбюджетные трансферты	9500521	540	164,70
ИТОГО			100 139,00

Газета зарегистрирована в Управлении федеальной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области. Свидетельство регистрации – ПИ № ТУ 50-1022 от 31 мая 2011 г.

Учредитель: администрация городского поселения Лесной. Адрес: 141231, Московская обл., Пушкинский р-н, г.п. Лесной, ул. Гагарина, д. 1. Тел.: (495)662-94-19; 7-09-00; admlesnoy@mail.ru Сайт: www.admlesnoy.ru

Отпечатано в филиале ГУП МО «КТ» «Мытищинская типография» 141009, г. Мытищи, ул. Колонцова,17/2 Тираж 500 экз. Зак. 2306

Ответственный за выпуск – **А. В. Сергеев**